UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Digitalisasi Arsip Personal File di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
MUCHAMMAD ANDAR B, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN i

HALAMAN PERNYATAAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI vi

DAFTAR GAMBAR viii

DAFTAR LAMPIRAN x

INTISARI xi

ABSTRACT xii

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan Permasalahan 1

B. Keaslian Tugas Akhir 5

C. Tujuan 10

D. Manfaat 10

E. Sistematika Penulisan 12

BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA

A. Tinjauan Pustaka 14

B. Metode Pengumpulan Data 22

BAB III DIGITALISASI ARSIP PERSONAL FILE DI KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN AGAMA DIY

A. Gambaran Umum Kantor Wilayah Kementerian Agama DIY 26

1. Sejarah 26

2. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi 29

3. Visi dan Misi 32

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Digitalisasi Arsip Personal File di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
MUCHAMMAD ANDAR B, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

4. Pengorganisasian Kearsipan 33

B. Pengelolaan Arsip Personal File 36

1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip 36

2. Digitalisasi Arsip Personal File 41

a. Sarana dan Prasarana 43

b. Prosedur Digitalisasi Personal File 53

c. Penyimpanan 71

d. Kendala Dalam Digitalisasi 72

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan 76

B. Saran 78

DAFTAR PUSTAKA 81

LAMPIRAN 84

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Digitalisasi Arsip Personal File di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
MUCHAMMAD ANDAR B, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Map Personal File 40

Gambar 2. Roll o pack penyimpanan personal file 41

Gambar 3. Ruang Kerja Subbagian Kepegawain dan Hukum Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta..... 45

Gambar 4. Scanner Fujitsu ScanSnap S1300i 47

Gambar 5. Perangkat Laptop 48

Gambar 6. Spesifikasi laptop..... 49

Gambar 7. Harrdisk Eksternal WD My Passport 50

Gambar 8. Tampilan software ScanSnap 51

Gambar 9. Tampilan Nitro Pro 10 52

Gambar 10. Contoh data arsip yang diinput 55

Gambar 11. Pemberian nomor urut arsip 56

Gambar 12. Meletakan dokumen pada scanner..... 57

Gambar 13. Icon Scansnap pada taskbar 58

Gambar 14. Tampilan ScanSnap 59

Gambar 15. Fitur Application..... 60

Gambar 16. Fitur Save..... 61

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
Digitalisasi Arsip Personal File di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
MUCHAMMAD ANDAR B, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

Gambar 17. Fitur Scanning 62

Gambar 18. Fitur File Option 62

Gambar 19. Fitur Paper 63

Gambar 20. Fitur Compression 64

Gambar 21. Pilihan Mode Scan 65

Gambar 22. Proses pemindaian berjalan 65

Gambar 23. Pilihan output scan to folder 66

Gambar 24. Halaman untuk menyimpan file 67

Gambar 25. Pengisian kolom nama file 67

Gambar 26. Memilih folder penyimpanan 68

Gambar 27. Menyimpan file 69

Gambar 28. File berhasil disimpan 69

Gambar 29. Folder penyimpanan 70

Gambar 30. Personal file yang sudah didigitalisasi 71

Gambar 31. Model penyimpanan personal file digital 72

UNIVERSITAS
GADJAH MADA

Digitalisasi Arsip Personal File di Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta
MUCHAMMAD ANDAR B, Arif Rahman Bramantya, S.S., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat izin praktik kerja lapangan 84

Lampiran 2. Personal file yang didigitalisasi 85

Lampiran 3. Kondisi ruang pelaksanaan digitalisasi..... 85

Lampiran 4. Kondisi record center Kantor Wilayah Kementerian Agama Daerah Istimewa Yogyakarta 86

Lampiran 5. Salam perpisahan dengan pegawai 86