

## DAFTAR PUSTAKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta. Gava Media.
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung. CV Pustaka Media.
- Basir Barhos. 1997. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta. Bumi Aksara
- Boedi Martono. 1994. *Penyusutan dan Pengamanan Arsip Vital Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta. PT Midas Surya Grafindo.
- Dewi Rahmawati, “Penerapan Layanan Arsip Peraturan Pemerintah Sebagai Arsip Dinamis Inaktif Berdasarkan Klasifikasi Keamanan dan Akses Arsip di Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia” Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2017.
- Faza Soraya, “Prosedur Layanan Layanan Arsip Statis guna meningkatkan pemanfaatan arsip di dinas kearsipan dan perpustakaan provinsi jawa tengah. Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2018.
- Lely Indah Mindarti. 2016. *Manajemen Pelayanan Publik*. Malang. UB Press.
- [https://books.google.co.id/books?id=pUtNDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=pelayanan+publik&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwjOhLCC2\\_joAhVZ7n](https://books.google.co.id/books?id=pUtNDwAAQBAJ&printsec=frontcover&dq=pelayanan+publik&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwjOhLCC2_joAhVZ7n)

[MBHcdLDocQ6AEIMzAB#v=onepage&q=pelayanan%20publik&f=false.](#)

Diakses pada 22 April 2020 pukul 09.53 WIB.

Patricia C. Franks. 2013. *Records and Information Management*. US: American

Library Association.

<https://books.google.co.id/books?id=CNGcAwAAQBAJ&pg=PA250&dq=Records+that+are+no+longer+used+in+the+day+to+day+course+of+business,+but+which+may+be+preserved+and+occasionally+used+for+legal,+historical,+or+operation+purpose.&hl=en&sa=X&ved=0ahUKEwj-->

[Ww0urpAhWg6XMBHYFUA7UQ6AEIKDAA#v=onepage&q=249&f=false.](#)

Diakses pada 24 April 2020 pukul 10.46 WIB.

Pearce-Moses, Richard. 2005. *A Glossary of Archival and Records Terminology*,

Chicago: SAA <http://files.archivists.org/pubs/free/SAA-Glossary-2005.pdf>.

Diakses pada 3 Juni 2020 Pukul 21.39 WIB

Peraturan Daerah Istimewa Nomor 1 Tahun 2018 Tentang Kelembagaan

Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta.

Pemerintahan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. 2019.

<https://jogjaprov.go.id/profil/6-instansi>. Diakses pada 7 April 2020 pukul 14.23  
WIB.

Peraturan Gubernur DIY Nomor 53 Tahun 2018 Tentang Kedudukan, Susunan

Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Sekretariat Daerah.

Peraturan Gubernur DIY No 87 Tahun 2019 Tentang Sistem Klasifikasi Keamanan dan

Akses Arsip Dinamis.

Peraturan Gubernur Nomor 145 Tahun 2018 Tentang Pengelolaan Arsip Dinamis

Ricks,R Betty. 1992. *Information and Image Management: A Records System Approach*,  
*3d Edition*. Ohio: South-Western Publishing.

Sofar Silaen dan Widiyono. 2013. *Metode Penelitian Sosial Untuk Penulisan*  
*Skripsi dan Tesis*. In Media.

Sulistyo Basuki. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta. Gramedia Pustaka  
Utama.

Undang - undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

Undang – undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Yulia Nur Adiningsih, “Layanan Arsip Statis Bagi Pengguna Difabel Di Dinas  
Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah”. Tugas Akhir pada  
Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada. 2019.

Zulkifli Alamsyah. 1995. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta. PT Gramedia.