

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	v
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	vii
<b>INTISARI</b> .....	viii
<b>ABSTRACT</b> .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	3
C. Tujuan dan Manfaat .....	5
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> .....	7
A. Tinjauan Pustaka .....	7
1. Arsip Dinamis Inaktif .....	7
2. Akses .....	8
3. Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	9
B. Metode Pengumpulan Data .....	10
1. Studi Pustaka .....	10
2. Observasi .....	11
3. Wawancara .....	13
<b>BAB III PEMBAHASAN</b> .....	13
A. Gambaran Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	13
1. Sejarah Pemda DIY .....	13

2. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi Sekretariat Daerah DIY .....	18
3. Pengorganisasian Kearsipan Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	21
B. Pengelolaan Arsip di Instansi .....	22
1. Jenis, Volume, Kondisi .....	22
2. Sistem Pengelolaan .....	22
C. Tahapan Akses Arsip Dinamis Inaktif di Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta .....	28
1. Pengelolaan arsip dinamis inaktif .....	28
2. Pemindahan arsip dari subbagian ke unit kearsipan biro (unit kearsipan I) .....	37
3. Pemidahan arsip ke <i>Record Center</i> Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta (unit kearsipan II) .....	38
4. Akses arsip dinamis inaktif .....	40
D. Saran Prasarana .....	46
E. Kendala Pelaksanaan Akses Arsip .....	50
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	51
A. Kesimpulan .....	51
B. Saran .....	52
DAFTAR PUSTAKA .....	53
Daftar Informan .....	56
LAMPIRAN .....	57