

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>x</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Rumusan Masalah.....	7
C. Tujuan Penulisan Tugas Akhir.....	7
D. Manfaat Penelitian .....	8
E. Keaslian Tugas Akhir.....	9
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	11
1. Layanan Arsip .....	11
2. Akses Arsip .....	13
3. <i>Good Services</i> .....	15
B. Metode Pengumpulan Data.....	18
1. Observasi .....	18
2. Wawancara .....	19
3. Studi Pustaka .....	20
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Instansi.....	21
1. Sejarah Singkat dan Profil .....	21
2. Struktur Organisasi dan Tugas Pokok.....	23

B. Pengorganisasian Kearsipan .....	26
C. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip di <i>Records Center</i> Fakultas Hukum .....	29
D. Standar Layanan <i>Personal file</i> di Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Hukum.....	32
E. Layanan <i>Personal file</i> di Bagian Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas Hukum .....	36
1. Pemilihan .....	36
2. Pelestarian.....	38
3. Penyediaan Akses .....	40
F. Sarana dan Prasarana.....	45
G. Kendala dalam Layanan Arsip .....	48
<b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	49
B. Saran .....	51
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>52</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>55</b>