

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>ix</b>
<b>DAFTAR BAGAN</b> .....	<b>x</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>xi</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>xii</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xiii</b>
<b>BAB I</b> .....	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	6
C. Tujuan dan Manfaat Tugas Akhir .....	8
D. Sistematika Penulisan .....	9
<b>BAB II</b> .....	<b>12</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> .....	<b>12</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	12
1. Bimbingan Teknis .....	12
2. Pengelolaan Arsip Dinamis .....	16
3. Arsiparis .....	19
B. Metode Pengumpulan Data .....	22
1. Wawancara .....	22
2. Observasi Partisipatif.....	23
3. Studi Pustaka .....	23
<b>BAB III</b> .....	<b>25</b>
<b>PEMBAHASAN</b> .....	<b>25</b>

A.	Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen	25
1.	Profil Organisasi dan Sejarah Singkat Disarpus Kabupaten Kebumen..	25
2.	Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi Disarpus Kabupaten Kebumen .....	27
3.	Pengorganisasian Kearsipan Disarpus Kabupaten Kebumen.....	31
B.	Pengelolaan Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	32
1.	Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip.....	32
2.	Sistem Pengelolaan Arsip Dinamis di Disarpus Kabupaten Kebumen..	34
C.	Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis oleh Arsiparis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.....	36
1.	Prosedur Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis .....	41
2.	Kompetensi Arsiparis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	64
3.	Kendala Dalam Kegiatan Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Oleh Arsiparis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen .....	69
<b>BAB IV</b>	.....	<b>71</b>
<b>PENUTUP</b>	.....	<b>71</b>
A.	Kesimpulan .....	71
B.	Saran.....	75
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	.....	<b>77</b>
<b>DAFTAR INFORMAN</b>	.....	<b>81</b>
<b>LAMPIRAN</b>	.....	<b>82</b>