

INTISARI

BIMBINGAN TEKNIS PENGELOLAAN ARSIP DINAMIS OLEH ARSIPARIS DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Oleh:

Nabila Febriana
(17/415557/SV/13422)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir yang berjudul “Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis oleh Arsiparis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen” adalah laporan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Tujuan dari penelitian ini yaitu untuk mengetahui prosedur pembinaan kearsipan pada kegiatan bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis, kompetensi arsiparis sebagai pelaksana bimbingan teknis kearsipan, dan kendala yang dihadapi dalam penyelenggaraan bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis oleh arsiparis Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Metode pengumpulan data yang digunakan penulis yaitu wawancara, observasi partisipatif, dan studi pustaka. Wawancara dilakukan dengan narasumber dari Kepala Bidang Kearsipan dan arsiparis di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Observasi partisipatif dengan melakukan pengamatan secara langsung ketika bimbingan teknis diselenggarakan dan praktik kerja lapangan selama kurun waktu dua bulan di Bidang Kearsipan. Studi pustaka menggunakan berbagai sumber referensi mulai dari buku, *e-book*, peraturan, skripsi, tugas akhir, jurnal, dan sumber referensi lainnya yang berkaitan dengan bimbingan teknis kearsipan.

Kesimpulan dari tugas akhir ini adalah proses penyelenggaraan bimbingan teknis pengelolaan arsip dinamis oleh arsiparis Disarpus Kabupaten Kebumen berupa persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi beserta kompetensi arsiparis. Adapun kendala yang dihadapi, yaitu kurang tepat waktu dari pelaksana, kurang koordinasi antar panitia, pemateri melewatkan sesi praktikum, materi pengawasan yang kurang sesuai dengan target sasaran bimbingan teknis, dan masih belum sinkron antara bentuk pertanyaan dengan materi untuk *pretest* dan *posttest* bagi peserta.

Kata kunci : *bimbingan teknis, pengelolaan arsip dinamis, arsiparis*

ABSTRACT

RECORDS MANAGEMENT TRAINING BY ARCHIVISTS OF DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN KEBUMEN

Submitted by:

Nabila Febriana

(17/415557/SV/13422)

**ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

The final paper aims to describe the procedures of records management's training, archivists competence as trainers of records management's training, and the constraints of organizing training in records management by archivists in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen.

Data were collected by interviews, participatory observation, and literature study. Interviews were conducted with manager of archives administration and archivists in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kebumen. Participatory observation was directly observed in records management's training by fieldwork practices over a two month period. Literature studies used a variety of reference sources, such as books, e-books, regulations, thesis, final paper, national journals, and other reference sources related to records management's training.

The conclusion of this paper is the procedures of records management's training by the Disarpus Kabupaten Kebumen archivist consists of preparation, implementation, and evaluation along with the competences of archivists. Its constraints are the lack of timely implementation, lack of coordination between the committee, the speaker missed the practical session, the supervision material that was not in line with the target of training, and a-synchronous between the questions and the material for the pretest and posttest for the participants.

Keyword: *training, records management, archivist*