

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------|
| KATA PENGANTAR..... | i |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| DAFTAR GAMBAR..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| INTISARI | ix |
| ABSTRACT | x |
| BAB I | |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan | 1 |
| B. Keaslian Tugas Akhir..... | 8 |
| C. Tujuan dan Manfaat | 11 |
| BAB II | |
| TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA..... | 14 |
| A. Tinjauan Pustaka | 14 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 18 |
| BAB III | |
| PEMBAHASAN | 23 |
| A. Gambaran Umum Organisasi | 23 |
| 1. Sejarah dan Profil Organisasi | 23 |
| 2. Struktur dan Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi | 26 |
| 3. Pengorganisasian Kearsipan..... | 30 |
| B. Pengelolaan Arsip | 35 |

| | |
|--|----|
| 1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip | 35 |
| 2. Sistem Pengelolaan Arsip | 42 |
| C. Penataan Ulang Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur | 46 |
| 1. Dasar Pelaksanaan Penataan Ulang Arsip Inaktif Tidak Teratur | 46 |
| 2. Prosedur Penataan Ulang Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur | 47 |
| 3. Sarana Dan Prasarana Yang Digunakan | 69 |
| 4. Kendala Dalam Penataan Ulang Arsip Dinamis Inaktif Tidak Teratur .. | 78 |
| BAB IV | |
| PENUTUP | 82 |
| A. Kesimpulan | 82 |
| B. Saran | 83 |
| DAFTAR PUSTAKA | 86 |
| DAFTAR INFORMAN | 90 |
| LAMPIRAN | 91 |