

DAFTAR PUSTAKA

- Apriyanto. (2017). *Pengelolaan Arsip Hasil Eksplorasi Minyak dan Gas* [UIN Syarif Hidayatullah].
<http://repository.uinjkt.ac.id/dspace/bitstream/123456789/36607/2/APRIYANTO-FAH.pdf>
- Asogwa, B. E. (2012). The challenge of managing electronic records in developing countries : Implications for records managers in sub Saharan Africa. *Records Management Journal, November 2012*, 198–211. <https://doi.org/10.1108/09565691211283156>
- Budiman, M. R. (2009). *Pengelolaan Arsip Elektronik Format Dokumen*.
- Ginn, J. R. & M. L. (2008). *Record Management*. South-Western Cengage Learning.
https://doi.org/10.1007/978-1-4615-0811-3_32
- Hakim, H. A. B. (2016). Omeka: Aplikasi Pengelola Arsip Digital dalam Berbagai Format. *Khazanah Arsip Universitas Gadjah Mada Vol. 9*, 26. <http://arsip.ugm.ac.id/wp-content/uploads/sites/401/2016/09/Khazana-Maret-2016-1.pdf>
- Handoyo, S. W. (2014). *Pemasaran Jasa Kersipan* (p. 1.13). Universitas Terbuka.
<http://repository.ut.ac.id/4072/1/ASIP4311-M1.pdf>
- Hanjani, S. (2019). *Pengelolaan Arsip Pengadaan Barang atau Jasa Untuk Mendukung Proses Audit di Project Implementation Unit (PIU) Universitas Gadjah Mada*. Universitas Gadjah Mada.
- Hasanudin, M. (2005). Teknologi seismik refleksi untuk eksplorasi minyak dan gas bumi. *Teknologi Seismik Refleksi Untuk Eksplorasi Minyak Dan Gas Bumi*, 4, 1–10.
[http://oseanografi.lipi.go.id/dokumen/oseana_xxx\(4\)1-10.pdf](http://oseanografi.lipi.go.id/dokumen/oseana_xxx(4)1-10.pdf)

International Council of Archive (ICA). (1997). *GUIDE FOR MANAGING ELECTRONIC RECORDS FROM AN ARCHIVAL PERSPECTIVE*. 24.

<https://fdocuments.us/document/guide-for-managing-electronic-records-from-an-.html>

International Organization for Standardization. (2001). *ISO 15489-1 (2001)*.

http://bot.gov.krd/sites/default/files/Documents/ISO_15489-1-.pdf

Kusmayadi, E. (2014). *Dasar-Dasar Teknologi Informasi*. Universitas Terbuka.

Mirmani, A. (2014). *Pengantar Kearsipan* (2nd ed., pp. 1–44). Universitas Terbuka.

<http://repository.ut.ac.id/4169/1/PUST2252-M1.pdf>

Nazir, M. (2013). *Metode Penelitian*. Ghalia Indonesia.

Prabowo, B. (2014). *Metodologi Penelitian dan Laporan Kearsipan* (1st ed.). Universitas Terbuka.

Prasetyo, D. (2015). *Otomasi Arsip Jaminan di Kantor Cabang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Kota Magelang*. Universitas Gadjah Mada.

Pratiwi, D. (2019). *Karakteristik Arsip Dan Pengertian Klasifikasi Arsip* (1st ed.). Universitas Terbuka.

Priyono, Toni Rahadinata, M. R. R. (2015). *Survei Seismik Refleksi Untuk Identifikasi Formasi Pembawa Batubara Daerah Ampah, Kabupaten Barito Timur, Provinsi Kalimantan Tengah*. http://psdg.geologi.esdm.go.id/kolokium/2015_2/efos/2.9 Prosiding seismik ampah, Barito Timur 2015tha.pdf

PT. Pertamina. (2015). *Pertamina Kembali Survey Minyak di Barabai, Kalsel*. <http://www.bumn.go.id/pertamina/berita/7273>

Rahman, M. M. dan M. T. (2012). Pengantar Metode Penelitian. In *Metode Penelitian* (1st ed.). LaksBang Pressindo.

- Rifauddin, M. (2016). Pengelolaan Arsip Elektronik Berbasis Teknologi. *Khizanah Al- Hikmah Jurnal Ilmu Perpustakaan, Informasi, Dan Kearsipan*, 4(2), 168–178. <http://journal.uin-lauddin.ac.id/index.php/khizanah-al-hikmah/article/download/1754/1701>
- Rustam, M. (2014). *Pengantar Pengelolaan Arsip Elektronik*. Universitas Terbuka.
- Sambas Ali Muhidin, Winata, H., & Santoso, B. (2018). Pengelolaan Arsip Digital. *Pendidikan Bisnis & Manajemen*, 2(3).
<http://journal2.um.ac.id/index.php/jpbm/article/download/1708/980>
- Sattar. (2019). *Manajemen Kearsipan* (1st ed.). CV Budi Utama.
- Septiawan, M. (2019). *Implementasi Aplikasi Simpatik V.6.1 Integrated System Sebagai Sarana Pengolahan Arsip Dinamis Aktif di Bagian Umum dan Keuangan Sekretariat Daerah Kabupaten Karanganyar*. Universitas Gadjah Mada.
- Soerotani, S. (2009). *Arsip Vital Sebagai Darah Kehidupan Organisasi*. 1–7.
<http://dpad.jogjaprovo.go.id/public/article/106/8acbaed284b32759c41a23696c3ca837.pdf>
- Sovia, R. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. UB Press.
- Sukma, A. N. (2009). *Arsip bentuk khusus dan pemeliharaannya*.
<http://dpad.jogjaprovo.go.id/article/archive/download/arsip-bentuk-khusus-dan-pemeliharaannya-2>
- Sukoco, B. M. (2007). *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Erlangga.
- Supastiwi, Z. A. (2014). Konsep Dasar Penyusutan Arsip. In *Penilaian dan Penyusutan Arsip* (1st ed.). Universitas Terbuka.
- Utama, A. E. (2017). *Pengelolaan Arsip di Kantor Pusat PT. Vifica Llyod Indonesia Yogyakarta* [Universitas Negeri Yogyakarta]. <https://eprints.uny.ac.id/56157/1/67>. SKRIPSI_ADITA EDY UTAMA_12402244021_PEND. ADM. PERKANTORAN_FE.pdf



UNIVERSITAS
GADJAH MADA

**Pengelolaan Arsip Elektronik Hasil Proyek Survei Seismik di Divisi Geoscience Reservoir Services
PT.
Elnusa Tbk.
HADYAN FIKRI ROSYADI, Lastria Nurtanzila, S.I.P., M.P.A
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari <http://etd.repository.ugm.ac.id/>**