



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>x</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
<b>A. Latar Belakang dan Permasalahan</b> .....	<b>1</b>
<b>B. Tujuan dan Manfaat</b> .....	<b>5</b>
<b>C. Keaslian</b> .....	<b>6</b>
<b>D. Sistematika Penulisan</b> .....	<b>8</b>
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b> <b>10</b>	
<b>A. Tinjauan Pustaka</b> .....	<b>10</b>
<b>B. Metode Pengumpulan Data</b> .....	<b>16</b>
<b>BAB III PERENCANAAN <i>RECORDS CENTER</i></b> .....	<b>19</b>
<b>A. Gambaran Umum Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY</b> .....	<b>19</b>
<b>1. Profil Disnakertrans DIY</b> .....	<b>19</b>



2.	Visi Misi, Sruktur, Tugas dan Fungsi.....	21
3.	Pengorganisasian Kearsipan .....	25
<b>B.</b>	<b>Pengelolaan Arsip di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi DIY .....</b>	<b>26</b>
1.	Jenis, Volume dan Kondisi Arsip.....	26
2.	Sistem Pengelolaan Arsip .....	30
<b>C.</b>	<b>Perencanaan <i>Records Center</i> .....</b>	<b>32</b>
1.	Perkiraan volume, kebutuhan boks dan tempat penyimpanan .....	32
2.	Lokasi .....	35
3.	<i>Layout Records Center</i> Baru .....	36
4.	Kebutuhan Ruang .....	38
5.	Sarana.....	39
6.	Biaya .....	44
<b>D.</b>	<b>Kendala Perencanaan <i>Records Center</i>.....</b>	<b>44</b>
<b>BAB IV</b>	<b>PENUTUP .....</b>	<b>46</b>
<b>A.</b>	<b>Kesimpulan .....</b>	<b>46</b>
<b>B.</b>	<b>Saran .....</b>	<b>47</b>
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	<b>.....</b>	<b>48</b>
<b>DAFTAR INFORMAN</b>	<b>.....</b>	<b>51</b>
<b>LAMPIRAN</b>	<b>.....</b>	<b>52</b>



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Kondisi Arsip Teratur.....	28
Gambar 2. Kondisi Arsip Tidak Teratur .....	30
Gambar 3. Layout Perencanaan Records Center Baru dengan Mendesain Ulang Tata Letak Ruangan .....	37
Gambar 4. Layout Records Center Baru dengan Merenovasi Gudang.....	38
Gambar 5. Boks Arsip Bertuliskan Kode Bidang, Nomer Berkas dan Nomor Boks .....	40
Gambar 6. Rak Statis.....	41
Gambar 7. Filling Kabinet.....	42
Gambar 8. Kamper, Pembasmi Serangga, Pengharum Ruangan .....	43
Gambar 9. AC dan Pengatur Kelembaban (Dehumidifier).....	44



## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Bagan Struktur Organisasi DISNAKERTRANS DIY .....	52
Lampiran 2. Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 145 Tahun 2018 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis .....	53
Lampiran 3. Keputusan Kepala Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor : 043 / 07231 Tentang Petunjuk Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis Di Lingkungan Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi .....	54
Lampiran 4. Keputusan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 03 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif .....	55
Lampiran 5. Jumlah arsip teratur di <i>Records Center</i> .....	56
Lampiran 6. Layout <i>Records Center</i> Lama.....	61