

DAFTAR PUSTAKA

Buku

- Ali Muhidin, Sambas dan Hendri Winata. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.
- Asriel, Armida Silvia. (2018). *Manajemen Kearsipan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Bungin Burhan, (2011). *Penelitian Kualitatif: Komunikasi, Ekonomi, Kebijakan Publik dan Ilmu Sosial Lainnya*. Jakarta: Prenada Media Group.
- C. Franks, Patricia. (2013). *Record and Information Management*. USA: American Library Association.
- Durati, Luciana & Franks, Patricia C. (2017). *Encyclopedia of Archival Science*. London: Rowman & Littlefield.
- Moleong, Lexy J. (2013). *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Ricks, Betty R. (1992). *Information and Image Management: A Records System Approach*. Cincinnati: South – Western Publishing Co.
- Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan Kombinasi (Mixea Methods)*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Suyatno & Sutinah (2011,186). *Metode Penelitian Sosial: Berbagai Alternatif Pendekatan*. Jakarta: Kencana.

Karya Ilmiah Tidak Diterbitkan

- Fathurahman. (2018). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.
- Indrawan, I Gede Eka. (2019). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Subbagian Umum Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Daerah Istimewa Yogyakarta*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Laporan Praktika Kearsipan Dispusip Universitas Pendidikan Indonesia

Lupita, Saskia. (2017). *Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Kearsipan I Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Peraturan Perundang-Undangan

Peraturan Kepala ANRI Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis

Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2014 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah

Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 070 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Inaktif

Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1376 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, dan Fungsi serta Tata Kerja Sekretariat Daerah Kota Bandung yang kemudian mengalami perubahan pada tahun 2017

Peraturan Wali Kota Bandung Nomor 1399 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Bandung, jabatan dan uraian tugas Bidang Pengelolaan Kearsipan

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Standar Internasional

International Organization for Standardization 15489: 2016 tentang Manajemen Informasi dan Arsip Dinamis

Jurnal

Anggraeni, Ricca. (2015). Produk Hukum Daerah: Apa dan Bagaimana Seharusnya. *Info Hukum*, 2, 1-4

Sumber Internet

Dispupip Kota Bandung. (2015-2017). *Profil*. Dilansir dari <http://dispupip.bandung.go.id/profil/>

Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kota Bandung. (n.d). *Geografis dan Sejarah Kota Bandung*. Dilansir
<https://ppid.bandung.go.id/knowledgebase/sejarah-kota-bandung/>