

## DAFTAR PUSTAKA

- Basir Barthos. 2007. *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Budi Martono. 1992. *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pusat Sinar Harapan.
- Safitri Dyah. “Peranan Pengelola Rekod Dan Arsip Organisasi Pada Layanan Informasi Publik: Kewajiban Organisasi Publik Menghadirkan PPID” dalam *Jurnal Vokasi Indonesia*, Vol. 7 No.1.
- Sauki Hadiwardoyo. 2002. *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Soegijono K. R. “Wawancara Sebagai Salah Satu Metode Pengumpulan Data” dalam *Media Litbangkes* Vol. III No. 01 hlm. 18. Diakses dari : [https://docobook.com/wawancara-sebagai-salah-satu-metode-pengumpulan data.html](https://docobook.com/wawancara-sebagai-salah-satu-metode-pengumpulan-data.html) (Diakses pada tanggal 10 April 2020 pukul 10:12 WIB).
- Sugiyono. 2012. *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Suhardo Surotani. 2011. *Perlindungan Arsip Vital*. Yogyakarta: Kanisius. hlm 10
- Sulistyo Basuki. 2005. *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Machmoed Effendhie, dkk. 2011. *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta: Universitas Gadjah Mada.
- Zulkifli Amsyah. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Gramedia Pustaka Utama.
- Peraturan Arsip Nasional Indonesia Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 Tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.
- Peraturan Kepala ANRI Nomor 37 Tahun 2015 Tentang Petunjuk Pelaksanaan Penyelenggaraan Pemilihan Lembaga Kearsipan Dan Unit Kearsipan Terbaik Nasional
- Rika Ramadhanti. 2019. “Pengolahan Surat Pertanggungjawaban Keuangan Di Record Center Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo”, Tugas Akhir Program Studi Diploma Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.

Yuni Sulistya Prihani. 2019. “Penerapan Standar Minimal Gedung Dan Ruang Simpan Arsip Inaktif Di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo”. Tugas Akhir Program Studi Diploma Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Intansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo Tahun 2017.

Peraturan Bupati Nomor 79 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.

Rusidi. *Penanganan Arsip Inaktif Tidak Teratur*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah, diakses dari:

<http://dpad.jogjaprov.go.id/public/article/128/60f31ca77d62b8df29504843d483b67d.pdf> (diakses pada tanggal 25 Maret 2020, pukul 23:20 WIB)

Wawancara dengan Ibu Siti Choeriyah, S.STP.M.M. , Sekretaris Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo, pada tanggal 13 Maret 2020 di Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.

Wawancara dengan Bapak Untung Winarno, S. IP., Arsiparis Ahli Madya Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo, pada tanggal 26 Rebruari 2020 di Kantor Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.