

DAFTAR PUSTAKA

- ANRI. 2000. *Keputusan Kepala ANRI Nomor 03 Tahun 2000 Tentang Standar Minimal Gedung Dan Ruang Penyimpanan Arsip Inaktif*.
- ANRI. 2015. *Peraturan Kepala ANRI No 31 Tahun 2015 Tentang Pedoman Pembentukan Depot Arsip*.
- Arief, Usman. 2020. "No Title."
- Bettington, Jackie. 2008. *Keeping Archives*. Canberra: Australian Society of Archives.
- Franks, Patricia C. 2013. *Records and Information Management*. Chicago: Amerikan Library Association.
- Hendrawan, Muhammad Rosyihin, and Mochamad Chazienul Ulum. 2007. *Pengantar Kearsipan: Dari Isu Kebijakan Ke Manajemen*. Malang: UB Press.
- Indriyani, Tika. 2019. "Perencanaan Records Center Sebagai Wujud Gerakan Nasional Sadar Tertib Arsip Di Badan Meteorologi Klimatologi Dan Geofisika." Universitas Gadjah Mada.
- Irawati, Tiffany. 2017. "Pengelolaan Records Center Unit Kearsipan I Di Kementerian Kesehatan Republik Indonesia." Universitas Gadjah Mada.
- Kejaksaan Agung Republik Indonesia, Pusat Informasi Data dan Statistik. 2007. *Kejaksaan Dalam Data Tahun 2006*. Jakarta: Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal Kejaksaan Agung Republik Indonesia.
- Kejaksaan Agung Republik Indonesia, Pusat Informasi Data dan Statistik. 2009. *Peta Kriminal Kejaksaan Tinggi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2008*. Jakarta: Pusat Informasi Data dan Statistik Kriminal Kejaksaan Agung Republik Indonesia.
- Kejaksaan, Agung RI. 2017. *Peraturan Jaksa Agung Republik Indonesia Nomor PER-006/A/JA/07/2017 Tentang Organisasi Dan Tata Kerja Kejaksaan Republik Indonesia*.
- Kejaksaan Tinggi, DIY. 2019. "Tentang Kejati DIY." Retrieved February 23, 2020 (www.kejati-diy.go.id).
- Manullang, M. 1990. *Dasar-Dasar Manajemen*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Martono, Boedi. 1997. *Arsip Korespondensi: Penciptaan Dan Penyimpanan Dalam Manajemen Kearsipan*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.

- Martono, Nanang. 2016. *Metodologi Penelitian Kuantitatif: Analisis Isi Dan Analisis Data Sekunder*. Revisi 2. Jakarta: Rajawali Press.
- Mirmani, Anom, and Fuad Gani. 2014. *Pengawasan Kearsipan*. Jakarta Selatan: Universitas Terbuka.
- Muhidin, Sambas Ali, and Hendri Winata. 2016. *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, Dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Prihani, Yuni Sulistya. 2019. “Penerapan Standar Minimal Gedung Dan Ruang Simpan Arsip Inaktif Di Depot Arsip Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.” Universitas Gadjah Mada.
- Ricks, R. Ricks, Swafford, and Gow. 1992. *Information and Image Management: A Records System Approach*. Ohio: Western Publishing Co.
- Roper, Michael, and Laura Milar. 1999. *Managing Records in Records Centres*. London: International Records Management Trust.
- Sthepen, Robbin P., and Mary Coulter. 2010. *Manajemen : Edisi Ke Sepuluh*. Jakarta: Erlangga.
- Sudaryono. 2018. *Metodologi Penelitian*. Depok: Rajawali Press.
- Sugiarto, Agus, and Teguh Wahyono. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Sujarweni, V. Wiratna. 2014. *Metodologi Penelitian: Lengkap, Praktis Dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sujono. 2014. *Manajemen Arsip Inaktif*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- Sukardi. 2020. “No Title.”
- Sumarno. 2020. “No Title.”
- Supardi. 2006. *Metodologi Penelitian*. Mataram: Yayasan Cerdas Press.
- Suyatra, I. Putu. 2018. “Dokumen Badan Keuangan Tabanan Hilang Di Rumah Dinas.” *Bali Express*. Retrieved February 28, 2020 (<https://baliexpress.jawapos.com/read/2018/03/07/55200/dokumen-badan-keuangan-tabanan-hilang-di-rumah-dinas>).
- Wursanto, Ig. 1983. *Dasar- Dasar Manajemen Umum*. Jakarta: Pustaka Dian.