

DAFTAR ISI

HALAMAN COVER BAHASA INDONESIA.....	i
HALAMAN COVER BAHASA INGGRIS.....	ii
HALAMAN PENGANTAR.....	iii
HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xi
INTISARI	xii
ABSTRACT	xiii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan.....	1
B. Keaslian Tugas Akhir	8
C. Tujuan dan Manfaat.....	9
D. Sistematika Penulisan.....	10
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	12
A. Tinjauan Pustaka	12
1. Monitoring.....	12
2. Audit Internal	14
3. Dokumen Aset.....	17
B. Metode Pengumpulan Data	19
1. Wawancara	20
2. Observasi	21
3. Studi Pustaka	22
BAB III PEMBAHASAN	23
A. Gambaran Umum Organisasi	23
1. Profile Organisasi	23

2.	Struktur Organisasi dan Tugas Pokok dan Fungsi	26
3.	Pengorganisasian Kearsipan.....	32
B.	Pengelolaan Arsip Unit <i>Assets Ownership Document and Files</i> (USDA) Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero).....	35
1.	Jenis, Volume, dan Kondisi arsip.....	35
2.	Sistem Pengelolaan	36
C.	Model Pengelolaan Dokumen Kepemilikan Aset di <i>Unit Assets Ownership Document and Files</i> (USDA) Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero)	37
a.	Pengorganisasian dan Sumber Daya Manusia (SDM)	39
b.	Preservasi	41
c.	Pelayanan	45
d.	Monitoring dan Audit.....	46
D.	Prosedur Monitoring dan Audit Internal Unit <i>Assets Ownership Document and Files</i> (USDA) oleh Unit <i>Quality Assurance</i> Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia.....	48
1.	Prosedur Monitoring Unit <i>Assets Ownership Document and Files</i> (USDA) Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia	48
2.	Prosedur Audit Internal Unit <i>Assets Ownership Document and Files</i> (USDA) oleh Unit <i>Quality Assurance</i> Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia.....	54
BAB IV	PENUTUP	65
A.	Kesimpulan.....	65
B.	Saran	68
DAFTAR PUSTAKA		71
LAMPIRAN.....		75