

## DAFTAR PUSTAKA

### Buku

- Anang dan Budi. 2018. *Pengantar Manajemen*. Yogyakarta : Deepublish.
- Asriel, Armida Silvia. 2018. *Manajemen Kearsipan*. Bandung : PT Remaja Rosdakarya .
- Daniri Ahmad. 2013. *Pedoman Etika Bisnis Perusahaan*. Jakarta : PT Elex Media Komputindo.
- Franks, Patricia C. 2018. *Records and Information Management Second Edition*. Chicago : American Library Assosiation.
- Herdiansyah. 2011. *Metode Penelitian Kualitatif*. Jakarta : Salemba Humanika .
- Herujito, M Yahya. 2001. *Dasar- Dasar Manajemen*. Jakarta : Gramedia Widasarana
- Mulyadi, Ichwan. 2017. *Pengelolaan Dokumen Transportasi Kereta Api 1864-1942 dan Layanan di Unit Corporate Document Management PT Kereta Api Indonesia*. Yogyakarta : Prosiding Internasional Kearsipan.
- Kumaat, Valery G. 2011. *Internal Audit*. 2015. Jakarta : Penerbit Erlangga.
- Martoatmojo. 2012. *Pelestarian Bahan Pustaka*. Jakarta : Universitas Terbuka.
- Maziyah dkk. 2005. *Metode Preservasi Dan Konservasi Arsip*. Semarang : Fakultas Sastra Universitas Diponegoro.
- Megil, Kenneth. 2005. *Corporate Memory*. Munchen : Die Deuthsche Bibliotek.
- Moleong, Lexy J. 2014. *Metodelogi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi*. Bandung : Remajarsdakarya.

Sedarmayanti. 2003. *Tata Kearsipan Dengan Teknologi Modern*. Bandung :  
Manjur Maju.

Sudarsono, Blasius. 2016. *Menuju Era Baru Dokumentasi*. LIPI Press.

Sugiarto. 2005. *Manajemen Kearsipan*. Yogyakarta : Gramedia Pustaka Utama.

Tampubolon, Rober. 2005. *Risk And System Based Internal Audit*. Jakarta : PT  
Elex Media Komputindo.

Winarningsih, Srihadi. 2018. *Internal Auditor Profesi Yang Membanggakan*.  
Bandung : Fakultas Ekonomika dan Bisnis Universitas Padjajaran.

Yumari, M. 2017. *Strategi Monitoring Evaluasi Anggaran*. Yogyakarta : Grup  
Penerbit CV Budi Utama.

### **Jurnal**

Widyantika, dkk. 2019. *Pengaruh Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Kearsipan  
Oleh ANRI Terhadap Kualitas Penyelenggaraan Kearsipan Pada  
Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Teringgal dan Transmigrasi*.  
Jakarta : Pada Kementerian Desa, Pembangunan Daerah Teringgal dan  
Transmigrasi.

Hasyim, Hasanah. 2016. *Teknik- Teknik Observasi*. Semarang: Universitas Islam  
Negeri Semarang .

### **Skripsi**

Rahmah, Fatchiyatur. 2011. *Efektivitas Pelaksanaan Tim Monitoring Terhadap  
Guru Bersertifikat Pendidik Di SMAN 1 Sekaran. Lamongan*. Surabaya :  
Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel.

## Karya Ilmiah Tidak Diterbitkan

Azahra, Nabila. 2016. *Penilaian dan Penyusutan Arsip Di PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Aryana, Farhanadya Farraw. 2018. *Preservasi Dokumen Aset Sebagai Upaya Optimalisasi Bisnis PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Mawadati, Zuraida Ayu. 2019. *Digitalisasi Arsip Kartografi dan Kearsitekturan Di Unit Assets Ownership Document And Files Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Pratiwi, Dinda Widya. 2018. *Evaluasi terhadap Penilaian dan Penyusutan Arsip di Fakultas Pertanian Universitas Gadjah Mada*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Purwaningsih, Ratna. 2016. *Pengelolaan Dokumen Kepemilikan Aset DI Unit Assets Ownership Document And Files Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

Rahma, Widi. 2018. *Pengelolaan Arsip Kartografi dan Kearsitekturan Era Hindia Belanda DI Unit Assets Ownership Document And Files Kantor Pusat PT Kereta Api Indonesia (Persero)*. Laporan Tugas Akhir Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM.

## Peraturan

Argo, Bambang Dwi. 2011. *Manual Prosedur Audit Internal*. Malang : Gugus

Jaminan Mutu Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Brawijaya.

International Organization For Standardisation (ISO) 9001: 2015 Tentang Sistem

Manajemen Mutu.

International Organization For Standardisation (ISO) 19011: 2005 Tentang

Panduan audit sistem manajemen mutu dan / atau lingkungan.

Undang- Undang No 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Undang- Undang No 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan .