



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
INTISARI	x
ABSTRACT	xi
BAB I	
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang dan Permasalahan	1
1.2 Tujuan dan Manfaat Penelitian	7
1.3 Keaslian Tugas Akhir	8
BAB II	
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	13
2.1 Tinjauan Pustaka	13
2.1.1 Arsip Dinamis Aktif	13
2.1.2 Pengelolaan Arsip Dinamis	15
2.1.3 Sistem Informasi	19
2.2 Metode Pengumpulan Data	22
2.2.1 Studi Pustaka	22
2.2.2 Observasi Partisipatif	23
2.2.3 Wawancara	24
BAB III	
PEMBAHASAN	26
3.1 Gambaran Umum	26
3.1.1 Profil Organisasi	26
3.1.2 Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi	28
3.1.3 Pengorganisasian Arsip.....	30



3.2 Pengelolaan Arsip	32
3.2.1 Jenis Arsip	32
3.2.2 Volume Arsip	34
3.2.3 Kondisi Arsip	35
3.3 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif WNA dengan Aplikasi Intal	37
3.3.1 Profil Aplikasi Penerbitan Izin Tinggal	37
3.3.2 Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif WNA dengan Aplikasi Intal	39
a. Penciptaan arsip	44
b. Penggunaan arsip	50
c. Pemeliharaan arsip	51
3.3.3 Sarana dan Prasarana	57
3.4 Tantangan Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif	61
3.4.1 Tantangan Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif WNA dengan Aplikasi Penerbitan Izin Tinggal	61
3.4.2 Tantangan Penyimpanan Arsip Dinamis Aktif WNA	65
3.5 Solusi Pengelolaan Arsip Dinamis Aktif WNA	67
3.5.1 Sumber daya manusia	67
3.5.2 Sistem aplikasi	69
3.5.3 Sarana prasarana	72
BAB IV	
PENUTUP	73
4.1 Kesimpulan	73
4.2 Saran	75
4.2.1 Saran untuk Instansi	75
4.2.2 Saran untuk Penelitian Selanjutnya	76
DAFTAR PUSTAKA	78
Lampiran	82