

## DAFTAR PUSTAKA

BoediMartono, *Arsip Korespondensi dalam Penciptaan dan Penyimpanan dalam Manajemen Kearsipan*, Pustaka Sinar Harapan, Jakarta:1997.

Boedi Martono, *Penataan Berkas dalam Manajemen Kearsipan*, (Jakarta: Pustaka Sinar Harapan, 1992).

Burhanudin DR., dkk, *loc.cit. Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*, (Yogyakarta: Gambang Buku Budaya, 2015)

Diah Ayu Permatasari, “Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Di Sub Bagian Umum Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi DIY”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Hardi Suhardi dan Yayan Daryan, *Terminologi Kearsipan Indonesia*, (Jakarta, PT Sigma Cipta Utama, 1998).

*Perwal No 79 Tahun 2016 Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Kota YK*

Qorinatul Jannah, “Sistem Penataan Berkas Arsip Dinamis Aktif Di Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Purworejo”, Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2005

Sulistyo Basuki, *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan mengelola informasi dan dokumen*,(Jakarta: Gramedia Pustaka Utama, 2003).

Undang-undang nomor 43 tahun 2009 tentang *Kearsipan* pasal 1 ayat 2

Zulkifli Amsyah, *Manajemen Kearsipan* (Jakarta: GramediaPustaka, 1993).