

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Dan Permasalahan.....	1
B. Tujuan Dan Manfaat.....	6
C. Keaslian Tugas Akhir	7
D. Sistematika Penulisan	9

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA

A. Tinjauan Pustaka	12
1. Pengertian Penataan Berkas	12
2. Pengertian Kliping	13
B. Metode Pengumpulan Data.....	14
1. Observasi Partisipasi.....	14
2. Studi Pustaka	14
3. Wawancara	15

BAB III. PEMBAHASAN

A. Profil Organisasi.....	16
B. Struktur, Tugas Pokok dan Fungsi Organisasi.....	17
C. Gambaran Pengelolaan dan Pengolahan Arsip Di Dinas Komunikasi, Informatika dan Persandian Pemerintah Kota Daerah Istimewa Yogyakarta	19
D. Penataan Kliping Sebagai Produk Dokumentasi.....	21
1. Penataan Kliping.....	21
2. Digitalisasi.....	28
3. Penyimpanan	35
E. Layanan Informasi.....	37

BAB IV. PENUTUP

A. Kesimpulan	41
B. Saran	41