

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i	
HALAMAN PERNYATAAN	ii	
KATA PENGANTAR	iii	
DAFTAR ISI	v	
DAFTAR GAMBAR	vii	
DAFTAR TABEL	viii	
DAFTAR BAGAN	ix	
DAFTAR LAMPIRAN	x	
INTISARI	xi	
ABSTRACT	xii	
BAB 1	PENDAHULUAN	
	A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
	B. Keaslian Tugas Akhir	6
	C. Tujuan dan Manfaat Penelitian.....	11
	D. Sistematika Penulisan.....	12
BAB II	TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
	A. Tinjauan Pustaka	
	1. Pengolahan Arsip.....	15
	2. Arsip Dinamis Inaktif	18
	B. Metode Pengumpul Data	
	1. Observasi Partisipatif.....	21
	2. Wawancara	22
	3. Studi Pustaka	24
BAB III	Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman	
	A. Gambaran Umum Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman	
	1. Profil Organisasi	25
	2. Struktur Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi	28

3. Pengorganisasian Kearsipan	30
B. Gambaran Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman	
1. Jenis Arsip	37
2. Volume Arsip Dinamis Inaktif	40
3. Kondisi Arsip.....	42
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan (BKPP) Kabupaten Sleman	
1. Persiapan Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	
a. Memakai Alat Perlindungan Diri	46
b. Membersihkan Arsip	47
c. Mempersiapkan Sabuk Arsip.....	48
d. Mempersiapkan Kertas Pembungkus Arsip	49
e. Mempersiapkan Boks Arsip	49
2. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	
a. Identifikasi Arsip	50
b. Pengaturan Kembali (<i>reconstruction</i>) Arsip dan Pemilahan.....	51
c. Klasifikasi Arsip	52
d. Pembungkusan dan Pemberian Nomor Definitif...	54
e. Penataan dalam Boks Arsip.....	56
f. Pelabelan.....	57
g. Pembuatan Daftar Arsip Inaktif.....	58
D. Sarana Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif.....	58
E. Kendala Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif	63
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	65
B. Saran.....	66
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN.....	72