

## DAFTAR ISI

|  |      |
|--|------|
| KATA PENGANTAR .....   | i    |
| DAFTAR ISI.....  | iv   |
| DAFTAR BAGAN .....   | vi   |
| DAFTAR GAMBAR.....   | vii  |
| DAFTAR LAMPIRAN.....   | viii |
| INTISARI .....   | ix   |
| ABSTRACT.....  | x    |
| BAB I.....   | 1    |
| A. Latar Belakang dan Permasalahan .....   | 1    |
| B. Rumusan Masalah.....  | 3    |
| C. Tujuan .....  | 3    |
| D. Keaslian.....   | 4    |
| BAB II.....  | 6    |
| A. Tinjauan Pustaka .....  | 6    |
| 1. Klasifikasi arsip .....   | 6    |
| 2. Arsip Statis.....   | 7    |
| 3. Arsip Hindia Belanda.....   | 10   |
| B. Metode Pengumpulan Data.....  | 12   |
| 1. Studi Pustaka.....  | 12   |
| 2. Wawancara.....  | 12   |
| 3. Observasi Partisipatif .....  | 13   |
| BAB III .....  | 14   |
| A. Profil Arsip Nasional Republik Indonesia .....  | 14   |
| 1. Sejarah Lembaga.....  | 14   |
| 2. Struktur Organisasi .....   | 16   |
| 3. Pengorganisasian Kearsipan .....  | 21   |
| B. Pengelolaan Arsip <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> di Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)..... | 22   |
| 1. Jenis, Volume dan Kondisi .....   | 22   |



|                |   |    |
|----------------|---|----|
| 2.             | Sistem Pengelolaan Arsip <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> .....                                   | 24 |
| C.             | Klasifikasi Arsip <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> .....  | 26 |
| 1.             | Sistem Klasifikasi Arsip <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> .....                                   | 26 |
| 2.             | Tahapan Pengelolaan Klasifikasi <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> .....                            | 32 |
| D.             | Sarana Prasarana dan Kendala dalam Pengklasifikasian Arsip <i>Departement van Binnenlandsch Bestuur</i> ..... | 46 |
| BAB IV         | .....   | 47 |
| A.             | Kesimpulan .....  | 47 |
| B.             | Saran .....   | 49 |
| DAFTAR PUSTAKA | .....   | 50 |
| LAMPIRAN       | .....   | 52 |