



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
HALAMAN PERNYATAAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
INTISARI.....	viii
ABSTRACT.....	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir.....	4
C. Tujuan dan Manfaat	6
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	7
A. Tinjauan Pustaka	7
B. Metode Pengumpulan Data	10
BAB III PEMBAHASAN	13
A. Gambaran Umum Organisasi.....	13
B. Pengelolaan Arsip Paku Alam V.....	19
C. Deskripsi Arsip Paku Alam V.....	21
D. Sarana dan Prasarana.....	34
E. Kendala Deskripsi Arsip Paku Alam V	37
BAB IV PENUTUP	40
A. Kesimpulan	40
B. Saran.....	41
DAFTAR PUSTAKA	42
LAMPIRAN	45



DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Surat dengan dua bahasa	22
Gambar 2. Surat dengan aksara dan bahasa Jawa	22
Gambar 3. Surat tentang laporan berbentuk table	23
Gambar 4. Arsip yang telah dilakukan alih tulisan dan akan dideskripsi	25
Gambar 5. Pencarian terjemahan kata di sastra.org/leksikon	26
Gambar 6. Asal dan nama pengirim surat	28
Gambar 7. Tulisan pada sampul surat	28
Gambar 8. Kondisi arsip yang sobek	30
Gambar 9. Sampul surat, surat, dan <i>tedhakan</i>	31
Gambar 10. Kartu deskripsi arsip	32
Gambar 11. Input deskripsi arsip pada Microsoft Word	32
Gambar 12. Kertas deskripsi kosong dan yang sudah ditulis	35
Gambar 13. Pepak Basa Jawa	35
Gambar 14. Sampul arsip	36
Gambar 15. Boks arsip	36
Gambar 16. Ruang Arsip Puro Pakualaman	37