UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Pengolahan Arsip Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Periode 2013-2014 di Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo**
NURMAYA S, Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iv
DAFTAR ISI vi
DAFTAR GAMBAR viii
INTISARI ix
BAB I 1
PENDAHULUAN 1
A. Latar Belakang dan Permasalahan 1
B. Keaslian Tugas Akhir 6
C. Tujuan dan Manfaat 8
D. Sistematika Penulisan 10
BAB II 13
TINJAUAN PUSTAKA 13
A. Tinjauan Pustaka 13
B. Metode Pengumpulan Data 20
BAB III 22
PEMBAHASAN 22
A. Gambaran Organisasi 22
B. Kondisi dan Volume Arsip 32
C. Pengolahan Arsip Dinas Pendidikan dan Kebudayaan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo 35
D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip 46
E. Kendala yang dihadapi 51
BAB IV 53
PENUTUP 53
A. Kesimpulan 53
B. Saran 55
DAFTAR PUSTAKA 57

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Pengolahan Arsip Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Periode 2013-2014 di Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo**
NURMAYA S, Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR NARASUMBER 59
LAMPIRAN 60
Lampiran 1 : 60
Struktur Organisasi Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo 60
Lampiran 2 : 61
Struktur Organisasi Dinas Pendidikan dan Kebudayaan 61
Lampiran 3 : 62
Peraturan Bupati Nomor 46 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip 62

UNIVERSITAS
GADJAH MADA
**Pengolahan Arsip Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Purworejo Periode 2013-2014 di Dinas
Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo**
NURMAYA S, Faizatush Sholikhah, S.Sos., M.A.
Universitas Gadjah Mada, 2020 | Diunduh dari http://etd.repository.ugm.ac.id/

DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.1 Kondisi arsip yang dipindahkan dari Dinas P&K Kabupaten Purworejo dan sedang diolah

Gambar 3.2 Kartu deskripsi yang digunakan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo

Gambar 3.3 Arsip yang sedang di manuver

Gambar 3.4 Contoh penatan arsip dalam boks

Gambar 3.5 Boks yang telah diberi label

Gambar 3.6 Contoh Daftar Arsip

Gambar 3.7 Kondisi ruang pengolah arsip

Gambar 3.8 Pembungkus arsip / kertas casing

Gambar 3.9 Boks arsip inaktif

Gambar 3.10 Rak arsip inkatif