

DAFTAR PUSTAKA

- Bungin, M. B. (2011). *Penelitian Kualitatif* (Edisi Kedu). Kencana Prenada Media Group.
- Burhanudin. (2015). *Filing System Panduan Praktis Penataan Berkas*.
- Dewi, I. C. (2015). *Manajemen Kearsipan* (T. Prestasi (ed.); Cetakan ke). PT Prestasi Pustakaraya.
- Handoko, T. H. (2016). *Manajemen* (Edisi Kedu). BPFPE.
- Martono, B. (1992). *Penataan Berkas Dalam Manajemen Kearsipan* (Cetakan pe). Pustaka Sinar Harapan.
- Moleong, L. J. (2016). *Metodologi Penelitian Kualitatif Edisi Revisi* (Edisi ke-3). PT Remaja Rosdakarya.
- Musliichah. (2017). *Bunga Rampai Kearsipan*. Gadjah Mada University Press.
- Prihani, Y. S. (2019). *Penerapan Standar Minimal Gedung dan Ruang Simpan Arsip Inaktif di Depot Arsip Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo*.
- Winata, S. A. M. dan H. (2018). *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik dan Kemasyarakatan*.

Peraturan :

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 46 Tahun 2015
tentang Pedoman Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan
Pemerintah Purworejo, BUMD dan Pemerintah Desa.

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 79 Tahun 2016
tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata
Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo.

Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016
tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten
Purworejo.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 9 Tahun 2018
tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.