

INTISARI

PENGELOLAAN ASIP AKTA KEMATIAN DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KULON PROGO

Oleh:

Sinta Novitasari (17/415561/SV/13426)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas Akhir ini membahas mengenai tahapan pengelolaan arsip akta kematian di Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kulon Progo. Tujuan penulisan ini adalah untuk mengetahui tahapan pengelolaan, sarana dan prasarana, serta kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip akta kematian yang dilakukan oleh Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini terdiri dari wawancara, observasi partisipatif, dan studi pustaka. Wawancara dilakukan untuk mendapatkan data-data dan informasi dari narasumber berkaitan dengan pengelolaan arsip akta kematian. Pengamatan secara langsung dan ikut serta dalam kegiatan pengelolaan arsip akta kematian dilaksanakan dalam metode observasi partisipatif. Studi pustaka dilakukan dengan menelaah referensi meliputi buku, jurnal, dan peraturan yang digunakan untuk mengkaji pengelolaan arsip akta kematian yang dilakukan oleh Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo.

Kesimpulan dari Tugas Akhir ini adalah pengelolaan arsip akta kematian yang dilakukan oleh Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo sudah dijalankan sesuai dengan Peraturan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Sarana dan prasarana yang digunakan dalam pengelolaan arsip akta kematian yang dilakukan oleh Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo yaitu ruang penyimpanan, boks arsip, rak arsip, *roll o'pack*, komputer dan printer, serta alat tulis kantor. Kendala yang dihadapi dalam pengelolaan arsip akta kematian di Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo antara lain anggaran yang minim, sumber daya manusia yang belum kompeten dibidang kearsipan, sarana yang kurang memadai, dan prasarana yang terbatas.

Kata kunci: Pengelolaan Arsip, Arsip Akta Kematian

ABSTRACT

DEATH CERTIFICATE RECORDS MANAGEMENT IN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KABUPATEN KULON PROGO

By:

Sinta Novitasari

(17/415561/SV/13426)

APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final project discusses about the phase of the death certificate records management in the Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil) Kabupaten Kulon Progo. The purpose of this research is to understand the phases of record management, facilities and infrastructure, and also problem in the management of the death certificate record by the Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo.

This research were used interviews, participatory observation, and library studies for the data collection methods. The interview used to obtain data and information from the resource related to the management of the archive deed of death. Direct observation and participation in the records management activities of the death certificate are carried out in participatory observation methods. The literature studies was conducted by studying references including books, journals, and regulations used to assess the management of the death certificate by the Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo.

Conclusion of the final project is the records management of death certificate by the Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo has been run in accordance with Peraturan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan. Facilities and infrastructures used in the records management of the death certificate by the Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo are storage space, archive boxes, archive shelves, roll o'pack, computers and printers, and stationery office. The problems in records management of death certificate in Disdukcapil Kabupaten Kulon Progo are lack of budget, human resources competence on records management, facilities, and infrastructure.

Keywords: Records Management, Death Certificate Record