

INTISARI

Petty Cash atau biasa disebut dengan Kas Kecil merupakan dana yang dibutuhkan oleh setiap perusahaan dalam menjalankan segala bentuk aktivitas maupun operasional. Dalam pencairan dana tersebut, setiap manajemen dalam suatu perusahaan tentunya memiliki standar operasional prosedur (SOP) yang diterapkan untuk dijalankan oleh seluruh karyawan khususnya pada *Human Resource Department* Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta. Hal tersebut seiring dengan pembiayaan – pembiayaan pada program internal Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta yang melibatkan seluruh karyawan baik *staff* tetap maupun *casual* dan *trainee*. Penelitian ini diharapkan dapat memberikan gambaran mengenai penerapan dari *standar operasional prosedur* pengeluaran dana *petty cash* yang ada di Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta.

Tujuan penulisan Tugas Akhir ini adalah untuk mengetahui implementasi dari *standar operasional prosedur* pengeluaran dana *petty cash* Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta bagi kegiatan internal karyawan Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta. Jenis penelitian yang digunakan adalah metode kualitatif deskriptif. Teknik pengumpulan data yang digunakan adalah teknik observasi partisipan, wawancara, dan dokumentasi. Jenis data yang digunakan data primer dan data sekunder. Data primer dikumpulkan melalui observasi langsung di Hotel Pesonna Tugu Yogyakarta dan wawancara semi terstruktur, sedangkan data sekunder diperoleh dari dokumentasi dan buku catatan.

Berdasarkan hasil penelitian menunjukkan bahwa implementasi *standar operasional prosedur* (*SOP*) pengeluaran *petty cash* bagi kegiatan internal karyawan belum sepenuhnya diterapkan dengan sesuai, bahwa *standar operasional prosedur* sudah dirancang sedemikian rupa akan tetapi pada proses penerapannya masih perlu ketegasan dari pihak terkait.

Kata Kunci: *Standar Operasional Prosedur, Petty Cash, Tugas Human Resources Department.*

ABSTRACT

Petty cash or commonly called with kas kecil is funds required by every company in running all forms of activity and operational. In the fund release every management in an enterprise of course have standard operating procedures (SOP) applied to run by all the employees in particular on human resources department Pesonna Tugu Hotel of Yogyakarta. It was accompanied by financing loans for internal program Pesonna Tugu Hotel Of Yogyakarta and involving the whole fine employee, casual and trainee. This study is expected to provide an overview of standard operating procedures expenditure funds a petty cash that is in Pesonna Tugu Hotel Yogyakarta.

This graduating paper aims to know implementation of standard operational procedures of release petty cash funds for activities internal employees hotel Pesonna Tugu Yogyakarta. Writer applies qualitative descriptive as the method of collecting data. Data collection techniques used participant observation, interview and documentation. Writer used primer data and seconder data. Primer data collected from semi-structured interview and direct observation in Pesonna Tugu Hotel Yogyakarta. While seconder data collected from noted and documentation that have relation with this graduating paper.

The result of research indicated that implementation standar operating procedure of petty cash release funds for activities internal employees Pesonna Tugu Hotel Yogyakarta has been not fully succesful, that standard operating procedure of petty cash release funds has been designed but in the implementation especially for HRD programs still need firmness from various parties.

Keywords: Standard Operating Procedure, Petty Cash, The Task Of HRD