

## DAFTAR ISI

	HAL
HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PERNYATAAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
DAFTAR ISTILAH.....	ix
INTISARI.....	x
ABSTRACT.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Rumusan Masalah.....	3
1.3. Tujuan Penulisan.....	3
1.4. Manfaat Penulisan.....	4
1.5. Batasan Masalah.....	5
1.6. Kerangka Penulisan.....	5
1.7. Sistematika Penulisan.....	6
BAB II GAMBARAN UMUM.....	7
2.1. Kondisi Umum.....	7
2.1.1. Profil Perjalanan Dinas.....	7
2.1.2. Undang-undang Perjalanan Dinas.....	7
2.2. Tinjauan Pustaka.....	8
2.2.1. Akuntansi Pertanggungjawaban.....	8
2.2.2. Sistem Pengendalian Internal.....	10
2.2.3. <i>Fraud Triangle</i> .....	10
2.3. Penelitian Terdahulu.....	14
BAB III METODOLOGI PENELITIAN.....	15

3.1.	Desain Penelitian .....	15
3.2.	Populasi dan Sampel.....	16
3.3.	Teknik Pengumpulan Data .....	16
3.4.	Teknik Analisis Data.....	17
<b>BAB IV ANALISIS DAN PEMBAHASAN.....</b>		<b>18</b>
4.1	Analisis Perjalanan Dinas di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tanjung Jabung Barat.....	18
4.1.1	Pemberian Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD).....	18
4.1.2	Penerbitan Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) .....	18
4.1.3	Pemesanan Tiket Pesawat dan Penginapan serta Menghadiri Undangan .....	19
4.1.4	Melaporkan Hasil Perjalanan Dinas .....	20
4.2	Mengidentifikasi Potensi Kecurangan Perjalanan Dinas .....	20
4.2.1	Potensi Kecurangan pada Surat Undangan .....	20
4.2.2	Potensi Kecurangan pada Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	21
4.2.3	Potensi Kecurangan Pemesanan Tiket serta Menghadiri Undangan....	21
4.2.4	Potensi Kecurangan Pelaporan Hasil Perjalanan Dinas .....	21
4.3	Kegiatan Pengendalian Perjalanan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Tanjung Jabung Barat.....	26
4.3.1	Kegiatan Pengendalian pada Surat Undangan .....	27
4.3.2	Kegiatan Pengendalian Penerbitan Surat Perintah Perjalanan Dinas ...	27
4.3.3	Kegiatan Pengendalian Pemesanan Tiket .....	28
4.3.4	Kegiatan Pengendalian Pelaporan Hasil Perjalanan Dinas .....	28
<b>BAB V PENUTUP.....</b>		<b>30</b>
5.1	Kesimpulan .....	30
5.2	Saran .....	31
<b>DAFTAR PUSTAKA.....</b>		<b>32</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>34</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Kategori, Definisi dan Contoh <i>Fraud Risk Factor</i> tentang kecurangan laporan keuangan dalam SAS No.99 .....	12
Tabel 2 Penelitian Terdahulu .....	14

## DAFTAR GAMBAR

	Hal.
Gambar 1 Kerangka Penulisan .....	5
Gambar 2 Langkah penggantian nominal.....	23
Gambar 3 Langkah mengganti nominal .....	24
Gambar 4 Bukti pembayaran Asli.....	24
<i>Gambar 5 Bukti e-receipt edit.....</i>	<i>25</i>
Gambar 6 Fitur yang digunakan untuk proses edit.....	26
<i>Gambar 7 Pemberian watermark .....</i>	<i>29</i>

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kwitansi .....	34
Lampiran 2 Perincian Perhitungan Biaya Perjalanan Dinas .....	35
Lampiran 3 Surat Perintah Perjalanan Dinas .....	36
Lampiran 4 Laporan Hasil Perjalanan Dinas .....	38
Lampiran 5 Boarding Pass Jakarta-Jambi .....	39
Lampiran 6 Boarding Pass Jambi-Jakarta .....	40
Lampiran 7 Bukti Pembayaran online (e-receipt) Jambi-Jakarta .....	41
Lampiran 8 E-Tiket Jambi-Jakarta.....	42
Lampiran 9 Bukti Pembayaran online (e-receipt) Jakarta-Jambi .....	44
Lampiran 10 E-Tiket penerbangan Jakarta-Jambi.....	45
Lampiran 11 Bukti Pembayaran online (e-receipt) Penginapan tanggal 24-25 November 2019 .....	47
Lampiran 12 Voucher hotel tanggal 24-25 November 2019.....	48
Lampiran 13 Bukti Pembayaran Online (e-receipt) Penginapan tanggal 25-26 November 2019 .....	49
Lampiran 14 Voucher hotel tanggal 25-26 November 2019.....	50

## DAFTAR ISTILAH

KKA	: Kecenderungan Kecurangan Akuntansi
SPI	: Sistem Pengendalian Internal
SPIP	: Sistem Pengendalian Internal Pemerintah
MAK	: Mata Anggaran Kegiatan
AICPA	: <i>American Institute of Certified Public Accountants</i>
PMK	: Peraturan Menteri Keuangan
DPUPR	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
COSO	: <i>Committee of Sponsoring Organizations</i>
SAS	: <i>Statement on Auditing Standard</i>
BPK	: Badan Pemeriksa Keuangan
TBB	: Tarif Batas Bawah
TBA	: Tarif Batas Atas
ASN	: Aparatur Sipil Negara
UP	: Uang Persediaan
LS	: Langsung