

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
INTISARI.....	ix
ABSTRACT	x

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	1
B. Keaslian Karya	6
C. Tujuan.....	9
D. Manfaat Penulisan	10
E. Sistematika Penulisan	10

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Tinjauan Pustaka	14
1. Pengolahan	14
2. Arsip	16
3. Arsip KPU.....	16
B. Metode Pengumpulan Data	18
1. Metode Observasi-Partisipatif.....	18
2. Metode Studi Pustaka	18
3. Metode <i>Interview</i> (Wawancara).....	19

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.....	20
1. Profil Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.....	20
2. Struktur, Tugas Pokok, dan Fungsi Organisasi.....	23
3. Pengorganisasian Kearsipan	26
a. Asas Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah.....	27
b. Jenis dan Volume Arsip di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	28
B. Pengolahan Arsip KPU Kabupaten Wonogiri di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	33
1. Proses Akuisisi Arsip KPU Kabupaten Wonogiri	33
2. Kondisi dan Volume Arsip KPU Kabupaten Wonogiri.....	35
a. Kondisi Arsip KPU Kabupaten Wonogiri	35
b. Volume Arsip KPU Kabupaten Wonogiri.....	37
3. Proses Pengolahan Arsip KPU Kabupaten Wonogiri	38
a. Pemlihan Arsip.....	40
b. Mencatat Data	41
c. Penomoranan Berkas.....	42
d. Arsip Dimasukan Dalam Boks Arsip.....	42
e. Input Data	42
f. Penomoranan Definitif	43
g. Edit Deskripsi.....	44
h. Manuver arsip	45
i. Penlabelan pada boks arsip	45
j. Daftar Arsip	46
C. Kendala Pengelolaan Arsip KPU di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Provinsi Jawa Tengah	47

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	48
B. Saran	49

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN