

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	vi
INTI SARI	viii
ABSTRAK	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian Tugas Akhir	9
C. Tujuan dan Manfaat Penulisan Tugas Akhir.....	11
D. Sistematika Penulisan Tugas Akhir.....	13
BAB II TINJAUAN PUSTAKA & PENGUMPULAN DATA	17
A. Tinjauan Pustaka	17
1. Jadwal Retensi Arsip.....	17
2. Penilaian Arsip.....	27
B. Metode Pengumpulan Data.....	33
BAB III PEMBAHASAN	37
A. Gambaran Kementerian Perencanaan dan Pembangunan Nasional	37
1. Profil Lembaga	37
2. Struktur Organisasi	41
3. Organisasi Kearsipan	42
B. Gambaran Pengelolaan Arsip.....	46

C. Urgensi Jadwal Retensi Arsip	52
D. Proses Penyusunan Jadwal Retensi Arsip	55
a. Proses Perencanaan	55
1. Pembentukan Tim	55
2. Penelusuran Data Pendukung	56
3. Penyusunan Draf Jadwal Retensi Arsip	56
b. Proses Pembahasan	58
c. Proses Evaluasi	63
E. Tinjauan Terhadap Proses Penyusunan Jadwal Retensi Arsip	65
BAB IV PENUTUP.....	81
A. Kesimpulan	81
B. Saran	84
DAFTAR PUSTAKA	86
DAFTAR NARASUMBER	88
LAMPIRAN.....	89