



DAFTAR PUSTAKA

- Sugiarto, Agus dan Wahyono, Teguh. 2005. *Manajemen Kearsipan Modern*. Yogyakarta: Gava Media.
- Djaelani, Aunu Rofiq. 2013. *Majalah Ilmiah Pawiyatan Vol: XX, No: 1, Teknik Pengumpulan Data Dalam penelitian Kualitatif*. Semarang: FPTK.
- Widjaja, A. W. 1986. *Administrasi Kearsipan*. Jakarta: Rajawali.
- Barthos, Barsir. 2014. *Manajemen Kearsipan: Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Martono, Boedi. 1997. *Arsip Korespondensi*. Jakarta: Pustaka Sinar Harapan.
- Prabowo, David. 2016. *Pengurusan Surat di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sleman*. Yogyakarta: Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Martono, E. . 1994. *Kearsipan: Rekod Manajemen dan Filing Dalam Praktek Perkantoran Modern*. Jakarta: Karya Utama.
- Madina, Gina. 2004. *Mengerjakan Pengarsipan Surat dan Dokumen Kantor*. Bandung: CV. Amino.
- Nuraida, Ida. 2007. *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.
- Putri, Maulida Eka. 2015. *Pengurusan Surat di Dinas Perindustrian Perdagangan Koperasi dan UKM Daerah Istimewa Yogyakarta*. Yogyakarta: Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Nazir, M. 2003. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Nazir, M. 2014. *Metode Pengumpulan Data*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Pearce, Richard dan Moses. 2005. *A Glossary of Archival and Record Terminology*. Chicago: The Society of American Arcivist.
- Rosita, Sandra. 2015. *Pengurusan Surat di Sub Bagian Tata Usaha SMK Perkebunan Muja Muju 52 Yogyakarta*. Yogyakarta: Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Basuki, Sulistyoyo. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.