

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN PERNYATAAN..... | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | vi |
| DAFTAR LAMPIRAN | viii |
| INTISARI | ix |
| ABSTRACT | x |
| BAB I PENDAHULUAN..... | 1 |
| A. Latar Belakang Permasalahan | 1 |
| B. Keaslian..... | 5 |
| C. Tujuan Dan Manfaat | 8 |
| D. Sistematika Penulisan | 9 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA | 11 |
| A. Tinjauan Pustaka | 11 |
| B. Metode Pengumpulan Data | 16 |
| BAB III PEMBAHASAN | 19 |
| A. Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul..... | 19 |
| 1. Sejarah Singkat..... | 19 |
| 2. Struktur, Tugas Pokok Organisasi..... | 20 |
| 3. Pengorganisasian Kearsipan..... | 25 |
| B. Pengelolaan Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul..... | 26 |
| 1. Jenis, Volume dan Kondisi Arsip | 26 |
| 2. Pengelolaan Arsip Dinamis..... | 27 |

| | |
|--|-----------|
| C. Prosedur Pengelolaan Arsip Statis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul | 28 |
| 1. Akuisisi Arsip Statis..... | 28 |
| 2. Pengolahan Arsip | 32 |
| 3. Preservasi Arsip Statis | 33 |
| 4. Akses dan Layanan Arsip Statis..... | 35 |
| D. Kendala Yang dihadapi | 38 |
| BAB IV PENUTUP | 42 |
| A. Kesimpulan | 42 |
| B. Saran..... | 44 |
| DAFTAR PUSTAKA | 46 |
| LAMPIRAN..... | 48 |