

INTISARI

PENGELOLAAN ARSIP STATIS DI DEPO ARSIP DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KABUPATEN GUNUNGKIDUL

Oleh :

Irsyad Ridwan Astrian

16/401109/SV/11613

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini menjelaskan mengenai pengelolaan arsip statis secara umum yang dilakukan di Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul. Terdapat beberapa kegiatan yang dilakukan dalam pengelolaan arsip statis yaitu Akusisi arsip statis, Pengolahan Arsip statis, Preservasi Arsip statis dan Akses dan Layanan Arsip Statis.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini adalah metode observasi, wawancara, dan studi pustaka. Metode observasi dilakukan dengan cara melakukan pengamatan secara langsung dalam kegiatan pengelolaan arsip statis, metode wawancara dilakukan dengan cara memberikan pertanyaan mengenai pengelolaan arsip statis kepada pelaksana pengelolaan arsip statis, metode studi pustaka merupakan metode pengumpulan data dengan mempelajari berbagai sumber yang menjelaskan mengenai pengelolaan arsip statis.

Dalam pelaksanaan pengelolaan arsip statis, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul berpedoman dengan peraturan yang berlaku, walaupun begitu masih terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya. Kendala tersebut berupa keterbatasan sumber daya manusia yang dimiliki, terbatasnya sarana prasarana, dan kondisi arsip yang terdapat di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Kata Kunci : *Prosedur, Pengelolaan, Arsip Statis*

ABSTRACT

Archives Management at Depo Arsip Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul

Created By :

Irsyad Ridwan Astrian

16/401109/SV/11316

ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final paper describe about archives management in the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul. There are several activities in the archives management, namely the acquisition of archives, processing of archives, preservation of Archives, Access and services of reference archives.

Data collection methods used in this final paper are the observation, interviews, and literature study. Observation method is done by observing in archives management activities, interview method is done by giving questions about archives management to the managing of archive management, library study method is a method of collecting data by studying various sources that explain the management of archives.

In the implementation of archive management, the Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Gunungkidul is guided by the applicable regulations, however there are still some obstacles in its implementation. These constraints are in the form of limited human resources, limited infrastructure, and the condition of the archives contained in the Dinas Pererpustakaan dan Kearsipan.

Keyword : *Procedure, Management, Archive*