

Daftar Pustaka

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern Dari Konvensional Ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.
- Basir Barthos. (2016). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta, Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Eka Kusmayadi, et.a. (2014). *Materi Pokok Manajemen Pusat Arsip*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.
- <http://dephub.go.id/post/read/sejarah>. “*Sejarah Kementerian Perhubungan*”
- Machmoed Effendhie, et.al. (2011). *Panduan Tata Kelola Arsip Inaktif Di Lingkungan UGM*. Yogyakarta: Arsip Universitas Gadjah Mada.
- Mohamad Febrian Ramadhan, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Keuangan di Unit Kearsipan Direktorat Jenderal Energi Baru, Terbarukan dan Konservasi Energi Kementerian Energi dan Sumberdaya” Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2016.
- Peraturan Kepala Arsip Nasional Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2018 tentang Pedoman Pemeliharaan Arsip Dinamis.
- Ria Yunita, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Kecamatan Banguntapan di Kantor Arsip Kabupaten Bantul” Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2014.
- Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. (2016). *Manajemen Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Sauki Hardiwardoyo. (2002). *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.

Sedarmayanti. (2003). *Tata Kearsipan dengan Memanfaatkan Teknologi Modern*. Bandung : Manjur Maju.

Sujono. (2014). *Materi Pokok Manajemen arsip Inaktif 1-9*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan

Visa Febrya Putri, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2014.