

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR BAGAN	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR TABEL.....	xi
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
DAFTAR ISTILAH	xiii
INTISARI	xiv
<i>ABSTRACT</i>	xv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Masalah	1
1.2. Rumusan Masalah.....	5
1.3. Batasan Masalah	5
1.4. Tujuan Penulisan.....	6
1.5. Manfaat Penulisan.....	6
1.6. Kerangka Penulisan	7
1.7. Sistematika Penulisan	8
BAB II GAMBARAN UMUM.....	10
2.1. Gambaran Umum Instansi	10
2.1.1. Sejarah Singkat	10
2.1.2. Struktur Organisasi	11
2.1.3. Kedudukan, Tugas, dan Fungsi.....	12
2.1.4. Susunan Organisasi.....	13
2.2. Landasan Teori.....	17
2.2.1. Metodologi Pengembangan Sistem	17
2.2.2. Analisis Sistem	18
2.2.3. Desain Sistem	21
2.2.4. Pengertian Pencatatan	22
2.2.5. Pengertian Sewa Menyewa.....	22
2.2.6. Pengertian Rumah Dinas	23
2.2.7. Pengertian Microsoft Excel	24

2.2.8. Fungsi <i>Microsoft Excel</i> yang digunakan.....	24
2.3. Metode Penulisan.....	26
2.3.1. Pendekatan Penelitian	26
2.3.2. Jenis dan Sumber Data.....	27
2.3.3. Teknis Pengumpulan Data	27
2.3.4. Teknis Analisis Data	28
2.4. Penelitian Terdahulu	29
BAB III ANALISIS DAN PEMBAHASAN	31
3.1 Analisis Pencatatan	31
3.1.1. Data-Data Pencatatan Tagihan Sewa	31
3.1.2. Gambaran Umum Pencatatan Tagihan Sewa Saat Ini	40
3.1.3. Gambaran Umum Pencatatan Tagihan Sewa yang Diusulkan	40
3.2 Desain Format Pencatatan Tagihan Sewa Saat Ini	41
3.3 Desain Format Pencatatan Tagihan Sewa yang Diusulkan.....	45
3.3.1 Tampilan Halaman Utama (<i>Home Page</i>).....	45
3.3.2 Tampilan Daftar Penghuni Rumah Dinas	47
3.3.3 Tampilan Jurnal Setoran	50
3.3.4 Tampilan Rekap Pembayaran	66
3.3.5 Tampilan <i>Worksheet</i> Tagihan Sewa	70
3.3.6 Tampilan <i>Form</i> Daftar Tagihan Sewa	74
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	79
4. 1. Kesimpulan	79
4. 2. Saran	79
DAFTAR PUSTAKA	80
DAFTAR LAMPIRAN	82

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1 Kerangka Pikiran Penulisan.....	7
---	---

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Universitas Gadjah Mada.....	10
Gambar 2.2 Struktur Manajemen Direktorat Aset UGM.....	11
Gambar 3.1 Tampilan Ilustrasi Data Penghuni Rumah Dinas Pegawai Universitas Gadjah Mada.....	33
Gambar 3.2 Tampilan Data Pembayaran yang masuk melalui <i>Virtual Account</i> dalam bentuk <i>Excel</i>	34
Gambar 3.3 Tampilan dari <i>Worksheet</i> Tagihan Sewa Rumah Dinas Pegawai Universitas Gadjah Mada.....	38
Gambar 3.4 Tampilan <i>Form</i> Daftar Tagihan Sewa Rumah Dinas.....	39
Gambar 3.5 Ilustrasi Pembayaran Sewa yang dilakukan melalui <i>Virtual Account</i> 1027 Sewa Rumah.....	42
Gambar 3.6 Ilustrasi Pemberian Keterangan atas Pembayaran Sewa Rumah Dinas yang Masuk di <i>Virtual Account</i> pada <i>Worksheet</i>	43
Gambar 3.7 Form Daftar Tagihan Sewa Rumah Dinas	44
Gambar 3.8 Tampilan Halaman Utama Format Baru Tagihan Sewa Rumah Dinas	46
Gambar 3.9 Simbol Rumah pada Tampilan <i>Home Page</i>	47
Gambar 3.10 Tampilan Daftar Penghuni Rumah Dinas	49
Gambar 3.11 Pilihan Menu pada Tampilan Daftar Penghuni Rumah Dinas	49
Gambar 3.12 Tampilan Jurnal Setoran untuk VA 1027.....	51
Gambar 3.13 Ilustrasi Hasil Penggunaan Formula Jurnal Setoran untuk VA 1027	54
Gambar 3.14 Pilihan Menu pada Tampilan Jurnal Setoran 1027	55
Gambar 3.15 Tampilan Jurnal Setoran untuk VA 0773.....	56
Gambar 3.16 Ilustrasi Hasil Penggunaan Formula Jurnal Setoran untuk VA 0773	58
Gambar 3.17 Pilihan Menu pada Tampilan Jurnal Setoran 0773	59
Gambar 3.18 Tampilan Jurnal Setoran untuk VA Masing-masing Rumah Dinas	61
Gambar 3.19 Ilustrasi Hasil Penggunaan Formula Jurnal Setoran untuk VA Masing-masing Rumah Dinas.....	65
Gambar 3.20 Pilihan Menu pada Tampilan Jurnal Setoran untuk VA Masing-masing Rumah Dinas.....	66
Gambar 3.21 Tampilan Rekap Pembayaran Sewa Masing-masing Penghuni Rumah Dinas.....	69
Gambar 3.22 Tampilan Pilihan Kode Rumah Dinas.....	69

Gambar 3.23 Pilihan Menu pada Tampilan Rekap Pembayaran	70
Gambar 3.24 Tampilan Worksheet Tagihan Sewa Rumah Dinas.....	73
Gambar 3.25 Pilihan Menu pada Tampilan <i>Worksheet</i> Tagihan Sewa.....	74
Gambar 3.26 Tampilan Form Daftar Tagihan Sewa.....	76
Gambar 3.27 Pilihan Menu pada Tampilan <i>Form</i> Tagihan Sewa.....	78

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Penelitian Terdahulu	29
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	<i>Flowchart</i> Pencatatan Tagihan Sewa Rumah Dinas Pegawai di UGM	82
Lampiran 2	Daftar Kode Rumah Dinas Pegawai yang Digunakan dalam Pencatatan Tagihan Sewa	85

DAFTAR ISTILAH

BMN	: Barang Milik Negara
BMU	: Barang Milik Universitas
BPK	: Badan Pemeriksa Keuangan
KBBI	: Kamus Besar Bahasa Indonesia
PBB	: Pajak Bumi dan Bangunan
PEREK	: Peraturan Rektor
PP	: Peraturan Pemerintah
PTN	: Perguruan Tinggi Negeri
PTN BH	: Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum
RI	: Republik Indonesia
SIP	: Surat Ijin Penghunian
UGM	: Universitas Gadjah Mada
VA	: <i>Virtual Account</i>