

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PERSETUJUAN.....	ii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iii
PERNYATAAN.....	iv
KATA PENGANTAR	v
INTISARI.....	x
ABSTRAK	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	14
C. Tujuan Penelitian.....	15
D. Manfaat Penelitian	15
E. Keaslian Penelitian	24
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	26
A. Tinjauan Umum tentang Barang dan Pengelolaan Barang Milik Universitas Gadjah Mada.....	26
1. Pengertian Barang Milik Universitas	26

2. Bentuk Wewenang dan Tanggungjawab Pengelola Barang	30
3. Pengelolaan BMU di Universitas Gadjah Mada	32
B. Tinjauan Umum tentang Penghapusan Barang dan Pemindahtanganan Barang Milik Universitas Gadjah Menurut Peraturan Rektor Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Tata Cara Penghapusan Barang Milik Universitas Gadjah Mada.....	36
1. Penghapusan.....	36
2. Pemindahtanganan	38
C. Tinjauan Umum tentang Lelang dan Pelaksanaan Lelang Menurut Permenkeu Nomor 27/PMK.06/2016.....	41
1. Pengertian Lelang	41
2. Jenis Lelang	43
3. Prosedur Lelang	45
4. Pelaksanaan Lelang	46
BAB III METODE PENELITIAN.....	49
A. Jenis dan Sifat Penelitian	49
B. Bahan Penelitian.....	49
C. Cara Pengumpulan Data.....	55
D. Analisis Hasil Penelitian	56

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	57
A. Pelaksanaan Penghapusan Barang Milik Universitas Pasca perubahannya Menjadi Perguruan Tinggi Badan Hukum	57
B. Bentuk Pertanggungjawaban Pengelola Barang dalam Kegiatan Penghapusan Barang Milik Universitas	79
BAB V PENUTUP.....	100
A. KESIMPULAN.....	100
B. SARAN	103
DAFTAR PUSTAKA	105