

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>1</b>
<b>HALAMAN PERNYATAAN.....</b>	<b>2</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>3</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>5</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>6</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>7</b>
<b>INTISARI .....</b>	<b>9</b>
<b>ABSTRACT .....</b>	<b>10</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>11</b>
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	11
B. Keaslian Tugas Akhir.....	15
C. Tujuan dan Manfaat .....	18
D. Sistematika Penulisan .....	19
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA .....</b>	<b>21</b>
A. Tinjauan Pustaka .....	21
B. Metode Pengumpulan Data .....	28
<b>BAB III PEMBAHASAN .....</b>	<b>32</b>
A. Gambaran Umum PT. Tang Mas Tegal.....	32
1. Profil PT. Tang Mas .....	32
2. Visi .....	33
3. Misi .....	33
4. Struktur Organisasi .....	34
5. Tugas Pokok dan Fungsi .....	35
6. Kondisi Kepegawaian .....	35
7. Pengorganisasian Kearsipan.....	36

B. Pengelolaan Arsip di PT. Tang Mas Tegal.....	37
1. Jenis.....	37
2. Volume.....	37
3. Kondisi.....	38
C. Pengendalian Dokumen Perusahaan di PT. Tang Mas Tegal.....	39
1. Penerbitan Dokumen .....	39
2. Identifikasi Dokumen .....	47
3. Pengendalian Distribusi Internal .....	48
4. Revisi Penarikan Dokumen .....	48
5. Pengendalian Data dalam Media Elektronik .....	49
6. Pengendalian Dokumen Eksternal.....	49
D. Kendala Pengendalian Dokumen di PT. Tang Mas Tegal.....	50
1. Belum adanya peraturan terkait pengendalian dokumen yang mengacu pada ISO Document Control.....	50
2. Kurangnya kompetensi SDM yang menangani Pengendalian Dokumen .....	50
3. Ruang Penyimpanan yang Tidak Memadai.....	51
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>52</b>
A. Kesimpulan .....	52
B. Saran.....	53
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>54</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>56</b>