

INTISARI

ALIH MEDIA PERSONAL FILE KE DALAM BENTUK DIGITAL DI BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN KABUPATEN BANTUL

AULIA FARANTIKA

16/396308/SV/10521

PROGRAM STUDI KEARSIPAN

SEKOLAH VOKASI

UNIVERSITAS GADJAH MADA

Penulisan tugas akhir ini membahas tentang alih media personal file ke dalam bentuk digital yang dilakukan di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul. Pada tugas akhir ini juga membahas mengenai bagaimana kondisi personal file yang disimpan di Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Bantul. Tulisan tugas akhir ini juga memaparkan kendala-kendala yang dihadapi selama proses alih media personal file.

Metode yang digunakan dalam penulisan tugas akhir ini yaitu observasi, wawancara, dan studi pustaka. Observasi atau pengamatan dilakukan dengan cara praktik kerja lapangan di Badan Kepegawaian, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Bantul. Wawancara dilakukan untuk menambah informasi melalui tatap muka dan tanya jawab secara langsung. Studi pustaka dilakukan untuk mendapatkan informasi demi memperkuat paparan yang telah dijelaskan penulis.

Proses alih media personal file dalam bentuk digital di Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Bantul dilakukan secara berurutan sesuai dengan tahapan alih media. Proses alih media personal file menggunakan komputer dan *scanner*. Tahapan alih media dilakukan mulai dari penilaian, pemindaian atau *scanning*, penyimpanan, dan pemeliharaan. Kendala dalam proses alih media yaitu kurangnya sumber daya manusia serta belum adanya SOP atau pedoman untuk melakukan alih media.

Kata Kunci : *alih media, personal file, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.*

ABSTRACT

DIGITIZATION OF PERSONNEL FILES AT BADAN KEPEGAWAIAN, PENDIDIKAN, DAN PELATIHAN KABUPATEN BANTUL

AULIA FARANTIKA

16/396308/SV/10521

**ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Final paper discusses the digitization of personnel files in Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Bantul. This final paper also explained about the condition of personnel files at Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Bantul. This final paper also explained about the obstacles during personnel files digitization process.

The methods employed in this thesis writing were observation, interview, and literature review. Observation was conducted by doing job practicum in Badan Kepegawaian, Pendidikan, dan Pelatihan Kabupaten Bantul. An interview was carried out to gain additional information. Literature review was conducted to attain useful information to strengthen the description explained by the writer.

Digitization of personnel files at Badan Kepegawaian, Pendidikan, Dan Pelatihan Kabupaten Bantul was conducted accordingly following the stages of digitization. Digitization process used computers and scanners. The stages of digitization were conducted starting from the process of assessment, scanning, storing, and maintaining. The obstacles faced during the process of digitation were the lack of human resources, and the absence of standard operating procedures (SOP) to conduct the digitization appropriately.

Keyword: *digitization, personnel files, Badan Kepegawaian Pendidikan dan Pelatihan.*