

## **INTISARI**

### **PENGOLAHAN ARSIP KANTOR KAS DAERAH DAN VERIFIKASI (KASDA) KOTA KEDIRI PERIODE 1999-2008 DI DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA KEDIRI**

**Oleh:**

**Dhea Riezqa Pratiwi (16/401083/SV/11587)**

#### **PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GAJAH MADA**

Tugas akhir ini merupakan laporan hasil pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri dengan mengambil fokus tema pengolahan arsip Kantor Kas Daerah dan Verifikasi (KASDA) Kota Kediri yang tutup pada tahun 2009. Pengolahan ini dilakukan oleh Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri selaku lembaga kearsipan untuk menyimpan arsip statis. Tujuan dari penulisan tugas akhir ini ialah untuk mengetahui pengolahan arsip kasda dalam hal prosedur, sarana dan prasarana hingga kendala yang dihadapi.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam tugas akhir ini ialah observasi partisipan, wawancara, dan studi pustaka. Observasi dilakukan dengan mengamati langsung serta ikut serta dalam proses pengolahan arsip kasda di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri. Metode selanjutnya yaitu wawancara dilakukan dengan memberikan beberapa pertanyaan terkait pengolahan arsip kasda kepada narasumber yang ahli dan paham terhadap pengolahan tersebut. Metode terakhir ialah studi pustaka dengan menggunakan referensi melalui buku, sumber internet, dan produk hukum seperti peraturan yang linier dengan pengolahan arsip.

Kesimpulan yang didapat pada tugas akhir ini ialah pengolahan arsip kasda dilakukan dengan tahapan pemilahan, pengelompokkan, deskripsi, pembungkusan, entri data, manuver arsip dan pemberian nomor, penataan arsip pada boks, penataan boks pada rak arsip, dan pembuatan daftar arsip. Pengolahan arsip kasda ini membutuhkan beberapa sarana dan prasarana antara lain ruang pengolahan dan penyimpanan arsip, rak statis, boks arsip, kertas samson, tali rafia, alat tulis kantor, dan laptop/computer. Dalam pelaksanaan pengolahan arsip kasda

terdapat beberapa kendala seperti kurangnya SDM pengolah dan sarana dan prasarana yang belum ideal.

**Kata kunci: arsip statis, pengolahan arsip statis, Kantor Kas Daerah dan Verifikasi (KASDA) Kota Kediri**

## ABSTRACT

### PROCESSING OF KANTOR KAS DAERAH DAN VERIFIKASI (KASDA) KOTA KEDIRI'S ARCHIVES FOR THE 1999-2008 PERIOD AT DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KOTA KEDIRI

Created by:

**Dhea Riezqa Pratiwi (16/401083/SV/11587)**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE  
VOCATIONAL COLLEGE  
UNIVERSITAS GAJAH MADA**

*This final paper is a report on the results of the implementation of Field Work Practices at the Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri by focusing on the processing of the archive of the Kantor Kas Daerah dan Verifikasi (KASDA) Kota Kediri which was closed in 2009. The processing was carried out by the Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri as archiving institution for storing archives. The purpose of this thesis was to found out the processed of the Kasda archives in terms of procedures, facilities and infrastructure to the obstacles faced.*

*Data collection methods that used in this final project were participative observation, interviews, and literature studies. Observations were carried out by observed directly and participated in the processed of the Kasda archives in the Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kota Kediri. The next method was the interview conducted by given a number of questions related to the processed of the kasda file to the resource persons who were experts and understood the processed. The last method was literature studies that used references through books, internet sources, and legal products such as linear regulations with processed of the records.*

*The conclusions that obtained in this final assignment are the processing of the archives of the case by the stages of sorting, grouping, description, packaging, data entry, archival maneuvers and numbering, structuring the archives in the box, structuring the boxes on the archive shelf, and making archival lists. These processing of the archive requires several facilities and infrastructure such as processing and storage room, shelves, boxes, samson paper, ropes, stationery, and laptop/computer. In the implementation of the Kasda archive processing there are several obstacles such as lack of human resources processing and facilities dan infrastructure that are not ideal.*

**Keywords: archives, processing archives, Kantor Kas Daerah dan Verifikasi (KASDA) Kota Kediri**