

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Zulkifli. 2005. *Manajemen Kearsipan*, Jakarta: PT Gramedia Pustaka.
- Atmadjati, Arista. 2013. *Layanan Prima Dalam Praktik Saat Ini*, Yogyakarta: Deepublish.
- Basuki, Sulistyو. 2003. *Manajemen Arsip Dinamis: Pengantar Memahami dan Mengelola Informasi dan Dokumen*, Jakarta: PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Bettington, Jackie et. al. 2008. *Keeping Archives 3rd Edition*. Canberra : Australian Society of Archivist Inc.
- Cook, Michael. 1999. *Managing Records in Records Center*, London: International Records Management Trust.
- Franks, Patricia C. 2013. *Records and Information Management*. US: American Library Association.
- Moleong, Lexy J. 2016. *Metodologi Penelitian Kualitatif*, Bandung: Rosda.
- Nazir, Moh. 2004. *Metode Penelitian*. Bogor: Ghalia Indonesia.
- Pearce-Moses, Richard. 2005. *A Glossary of Archival and Records Terminology*, Chicago: SAA.
- Peraturan Kepala ANRI Nomor 17 Tahun 2011 tentang Pedoman Klasifikasi Keamanan Akses Arsip Dinamis

Peraturan Pemerintah Nomor 28 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43
Tahun 2009 tentang Kearsipan

Ricks, Betty. 1992. *Information and Image Management : A Records System
Approach*, Ohio: South Western Publishing Co.

Sejarah dalam <https://www.esdm.go.id/id/profil/sejarah>. Diakses 5 April 2019

Sugiarto, Agus. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern: Dari Konvensional ke Basis
Komputer*, Yogyakarta: Penerbit Gava Media.

Struktur Organisasi. <https://migas.esdm.go.id/organisasi>. Diakses 5 April 2019

Tugas dan Fungsi. <https://migas.esdm.go.id/post/read/tugas-dan-fungsi> diunduh 5
April 2019

Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 Tentang Informasi Dan Transaksi
Elektronik

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Visi dan Misi. <https://migas.esdm.go.id/post/read/visi-dan-misi>. Diakses 5 April
2019