

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN.....	v
KATA PENGANTAR.....	vi
DAFTAR ISI.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
INTISARI	xiv
ABSTRACT	xv
BAB I.....	16
PENDAHULUAN.....	16
A. Latar Belakang dan Rumusan Masalah.....	16
B. Tujuan	20
C. Manfaat	20
D. Keaslian.....	21
E. Sistematika Penulisan	23
BAB II	26
TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA.....	26
A. Tinjauan Pustaka	26
1. Arsip Dinamis Inaktif.....	26
2. Layanan Arsip	28

3. Akses	30
B. Metode Pengumpulan Data	34
1. Observasi Partisipasi	34
2. Wawancara	34
3. Studi Pustaka	35
BAB III.....	36
PEMBAHASAN	36
A. Gambaran Umum	36
1. Sejarah Singkat Organisasi	36
2. Visi dan Misi Organisasi	37
3. Struktur Organisasi, Tugas dan Fungsi Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	39
4. Pengorganisasian Kearsipan	42
B. Pengelolaan Arsip di Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	44
1. Jenis, Volume, Kondisi Arsip	44
2. Pengelolaan Arsip	51
C. Layanan Arsip Dinamis Inaktif di Direktorat Jenderal Minyak dan Gas Bumi	53
1. Jenis Layanan	54
2. Prosedur Layanan	56

3. Pembagian Hak Akses Arsip.....	61
D. Kendala	63
BAB IV	65
PENUTUP.....	65
A. Kesimpulan	65
B. Saran.....	67
DAFTAR PUSTAKA	69
LAMPIRAN.....	71