

DAFTAR PUSTAKA

Sumber Buku :

- Ali, Sambas. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV. Pustaka Setia.
- Amsyah, Zulkifli. 2003. *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Diamond, Susan Z. 1991. *Records Management*. United States of America: American Management Association.
- DR, Burhanudin, Waluyo, Titi Susanti. 2015. *Filing System: Panduan Praktis Penataan Berkas*. Yogyakarta: Gombang Buku Budaya.
- Herdiansyah, Haris. 2013. *Wawancara, Observasi, dan Focus Groups sebagai Instrumen Penggalan Data Kualitatif*. Jakarta: PT Rajagrafindo Persada.
- Musliichah. 2016. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Pearce-Moses, Richard. 2005. *A Glossary of Archival and Records Terminology*. Chicago: The Society of American Archivist.
- Renyowijoyo, Muindro. 2013. *Akuntansi Sektor Publik; Organisasi Non Laba Edisi 3*. Jakarta: Penerbit Mitra Wacana Media.
- Ricks, Betty R., Swafford dan Glow. 1992. *Information and Image Management A Records Systems Approach*. Ohio: South-Western Publishing.
- Roper, Michael dan Laura Millar. 1999. *Managing Public Sector Records : A Study Programme Managing Records In Records Centres*. London: International Record Management Trust.
- Sulistyo-Basuki. 2017. *Pengantar Kearsipan*. Jakarta: Penerbit Aseni.
- Sutarto. 2006. *Dasar-Dasar Organisasi*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.
- Thoha, Miftah. 1990. *Aspek-Aspek Pokok Ilmu Administrasi*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Umar, Husein. 2004. *Metode Riset Ilmu Administrasi*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Zainun, Buchari. 1990. *Administrasi Dan Manajemen Kepegawaian Pemerintah Negara Indonesia*. Jakarta: CV Haji Masagung.

Produk Hukum :

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2004 Tentang
Perbendaharaan Negara.

Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 Tentang Standar Akuntansi
Pemerintahan.

Peraturan Kepala ANRI Nomor 26 Tahun 2011 Tentang Tata Cara Penyediaan
Arsip Dinamis sebagai Informasi Publik.

Peraturan Daerah Kabupaten Purworejo Nomor 14 Tahun 2016 Tentang
Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Purworejo.

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 41 Tahun 2015 Tentang Jadwal Retensi Arsip
Keuangan di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purworejo.

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 46 Tahun 2015 Tentang Pedoman
Pengelolaan Arsip Dinamis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purworejo.

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 79 Tahun 2016 Tentang Kedudukan, Susunan
Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Kearsipan dan
Perpustakaan Kabupaten Purworejo.

Peraturan Bupati Purworejo Nomor 85 Tahun 2017 tentang Klasifikasi Arsip di
Lingkungan Pemerintah Kabupaten Purworejo dan Pemerintah Desa.

Laporan Tugas Akhir :

Aditya Wirawan. “Pengolahan Arsip Statis di Kantor Arsip dan Perpustakaan
Daerah Kabupaten Purworejo”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma
III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Ahmad Rahman Thayib. “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Record Center
Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan Perwakilan Daerah
Istimewa Yogyakarta”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III
Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Lilo Prabowo. “Pengolahan Arsip Inaktif di Kantor Kecamatan Seyegan
Kabupaten Sleman”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III
Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Marcellinus Mega Perwiratama. “Pengelolaan Arsip Foto di Kantor Arsip dan
Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo”. Laporan Tugas Akhir Program
Studi Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2015.

Yusdhy Anjar Goeritno. “Pemberkasan Arsip Dinamis Aktif di Kantor Arsip dan Perpustakaan Daerah Kabupaten Purworejo”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Yustiana Mei Yuniarti. “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Unit Pelayanan Pendapatan dan Pemberdayaan Aset Daerah (UP3AD) Kabupaten Boyolali”. Laporan Tugas Akhir Program Studi Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2016.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo Tahun 2017.

Sumber Lisan :

Nama Narasumber	Jabatan	Umur
Musriyatun, S.IP.	Arsiparis	49 Tahun
Sri Rejeki, A.Md.	Pelaksana	48 Tahun
Eko Rahmanto	Teknis/Administrasi Lainnya	34 Tahun