

ABSTRAK

PENGOLAHAN SURAT PERTANGGUNGJAWABAN KEUANGAN DI *RECORDS CENTER* DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWOREJO

Oleh :

Rika Rimadhanti (16/401141/SV/11645)

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini menjelaskan mengenai pengolahan surat pertanggungjawaban keuangan di *Records Center* Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. Pengolahan surat pertanggungjawaban keuangan terdiri dari beberapa tahapan, yaitu pemilahan, pengelompokan arsip, pendeskripsian arsip, penataan arsip ke dalam boks, dan pembuatan daftar arsip. Pengolahan arsip dinamis inaktif bertujuan untuk memudahkan dalam penemuan kembali, menjamin keamanan dan keselamatan arsip.

Metode pengumpulan data yang digunakan dalam penyusunan tugas akhir ini yaitu observasi partisipatif, wawancara, dan studi pustaka. Observasi dilaksanakan oleh penulis selama dua bulan di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. Penulis juga melakukan wawancara secara langsung dengan narasumber untuk memperoleh informasi tambahan. Metode studi pustaka diterapkan untuk memahami materi yang akan dibahas dalam tugas akhir.

Kesimpulan dari tugas akhir ini yaitu pengolahan arsip dinamis inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo sudah berjalan dengan cukup baik. Namun masih terdapat beberapa kendala seperti kekurangan sarana dan prasarana karena anggaran yang terbatas.

Kata Kunci : Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif, Surat Pertanggungjawaban Keuangan, *Records Center*

ABSTRACT

THE PROCESSING OF FINANCIAL ACCOUNTABILITY REPORT IN RECORDS CENTER DINAS KEARSIPAN DAN PERPUSTAKAAN KABUPATEN PURWOREJO

Submitted By :

Rika Rimadhanti (16/401141/SV/11645)

ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE UNIVERSITAS GADJAH MADA

The final paper describes about processing of financial accountability report in Records Center Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. The processing of financial accountability are sorting, grouping, description, arrange the records into the box, and making archive list. The processing of inactive records aims to make it easier to re-discovery, guarantee the security and safety of the records.

The Methods of collecting data are observation, interview, and literature study. Observation carried out by the author for two months in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo. Interviews were conducted to obtain additional information. The methods of literature study are applied to understand the material to be discussed in the final project.

The processing of inactive records in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Purworejo already going well. But there are still some obstacles such as lack of facilities.

Keywords : The Processing of Inactive Records, Financial Accountability Report, Records Center