



DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
ABSTRAK	xi
ABSTRACT	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat	4
C. Keaslian Tugas Akhir	5
D. Sistematika Penulisan	9
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	18
BAB III PEMBAHASAN	
A. Profil Organisasi	
1. Sejarah	21
2. Tugas Pokok dan Fungsi	22
3. Struktur Organisasi	23
4. Pengorganisasian Kearsipan	26
B. Pengelolaan Arsip Statis	
1. Jenis, Volume, dan Kondisi Arsip	29
2. Sistem Pengelolaan	30
C. Restorasi Arsip Tekstual	
1. Kerusakan	37
2. Metode Restorasi	40



3. Proses Restorasi	41
D. Kendala Restorasi	57
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	59
B. Saran	60
DAFTAR PUSTAKA	xiii
LAMPIRAN	xv