

DAFTAR PUSTAKA

A. Undang-Undang dan Peraturan

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2008 Tentang Organisasi dan Tatakerja Sekretariat Daerah, dan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat.

Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 60 Tahun 2008 Tentang Penjabaran Tugas Pokok dan Fungsi Serta Tata Kerja Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Provinsi Jawa Tengah

B. Buku

Adya Barata, Atep. (2003). *Dasar Pelayanan Prima*. Jakarta: PT Elex Media Komputindo.

Amsyah, Zulkifli. (1988). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.

Barthos, Basir. (2005). *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swasta dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.

Gulo, W. (2002). *Metodologi Penelitian*. Jakarta: Grasindo.

Hadi Sumarto, Rumsari dan Lukas Dwiantara. (2000). *Sekretaris Profesional*. Yogyakarta: Kanisius, 2000.

Nuraida, Ida. (2008). *Manajemen Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius, 2008.

Pillai, R.S.N. and Bagavathi. (2008). *Modern Business Correspondence*. New Delhi: S. Chand Publishing.

Rosyihan H, M. dan Mochamad Chazienul U. (2017). *Pengantar Kearsipan Dari Isu Kebijakan ke Manajemen*. Malang: UB Press.

Rusalin, Sovian. (2017). *Manajemen Arsip Dinamis*. Malang: UB Press, 2017.

Sedianingsih, dkk. (2010). *Teori dan Praktik Administrasi Kesekretariatan*. Jakarta: Kencana Prenada Media Group.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.

Suparjati, dkk. (2000). *Surat Menyurat dalam Administrasi Perkantoran*. Yogyakarta: Kanisius.

C. Karya Ilmiah Tidak Diterbitkan

Mega Maretha, “Implementasi Aplikasi Sisminkada untuk Mendukung Proses Pengurusan Surat di Bagian Umum Sekretariat DPRD Daerah Istimewa Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, 2017.

Windha Puspa Ningrum, “Pengurusan Surat di Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul”, Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan Sekolah Vokasi, Universitas Gadjah Mada, 2018.

Timothy Yossi K., “Pengurusan Surat Patron Berbasis Sisminkada di Biro Umum dan Protokol Sekretariat Daerah Daerah Istimewa

Yogyakarta”, Laporan Tugas Akhir Diploma III Kearsipan
Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada, 2017.

D. Sumber Internet

Website resmi DPRD Provinsi Jawa Tengah, dalam
<http://ppid.dprd.jatengprov.go.id/>, diakses tanggal 30 Maret 2019 pukul
21.09.