

## DAFTAR PUSTAKA

- Barthos, Basir. 1990. *Manajemen Kearsipan untuk Lembaga Negara, Swata, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Duranti, Luciana. "The Concept of Appraisal and Archival Theory" in *The American Archivist*. Vol. 57 No. 2, Spring 1994, hlm. 329.
- Franks, Patricia C. 2013. *Records and Information Management*. US: ALA Neal Schuman.
- Fitri Susiani, "Penyusutan Arsip di Bank Indonesia", Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2018.
- Gottschalk, Louis. 1986. *Understanding History; A Primer of Historical Method* (terjemahan Nugroho Notosusanto). Jakarta: UI Press.
- Muhidin, Sambas Ali, et.al. 2015. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Pustaka Setia.
- Nabila Azzahra, "Penilaian dan Penyusutan Dokumen Perusahaan PT. Kereta Api Indonesia (Persero)", Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2016.
- Nawawi, Hadari. 2015. *Metode Penelitian Bidang Sosial*. Yogyakarta: UGM Press.
- Nazir, Mohammad. 1998. *Metode Penelitian*. Jakarta: Ghalia Indonesia.
- Peraturan Pemerintah Nomor 87 Tahun 1999 Tentang Tata Cara Penyerahan dan Pemusnahan Dokumen Perusahaan.

Profil Kantor Cabang PT Angkasa Pura I Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Sejarah Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Diperoleh dari <https://adisutjipto-airport.co.id/id/about/our-history>, diakses pada tanggal 17 Maret 2019 pukul 14.30 WIB.

Roper, Michael and Laura Millar. 1999. *Building Records Apraisal Systems*. London: Internasional Records Management Trust.

Schellenberg, T.R. 1975. *Modern Archives: Principles and Techniques*. US: University of Chicago Press.

Sukoco, Badri Munir. 2006. *Manajemen Administrasi Perkantoran Modern*. Jakarta: Erlangga.

Surat Keputusan Direksi PT Angkasa Pura I (Persero) Nomor; KEP.156/TU.01.01/2014 tentang Pedoman Pengelolaan Arsip/Dokumen PT. Angkasa Pura I (Persero).

Surat Keputusan Direksi PT Angkasa Pura I (Persero) Nomor: KEP. 88/OM.01.01/2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Adisutjipto Yogyakarta.

Tri Marwanto, "Penyusutan Arsip di Bagian Arsip Biro Tata Usaha Kementerian Sekretariat Negara Republik Indonesia", Tugas Akhir pada Prodi Kearsipan Sekolah Vokasi UGM, 2017.

Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1997 Tentang Dokumen Perusahaan.

Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.

Wallace, Patricia E., et.al. 1992. *Records Management: Integrated Information Systems 2<sup>nd</sup> Edition*. New Jersey: Prentice Hall, Inc.

Werang, Basilius Redan. 2015. Pendekatan Kuantitatif dalam Penelitian Sosial.  
Yogyakarta: Calpulis.

### DAFTAR INFORMAN

Nama	Jabatan	Usia
Inding Adhi Tama	Staff Pengelola Dokumen Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta	31 Tahun
Fitri Apriyani	Staff Tata Usaha Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta	28 Tahun