

INTISARI

PENYUSUTAN DOKUMEN PERUSAHAAN DI KANTOR CABANG PT ANGKASA PURA I (PERSERO) BANDAR UDARA INTERNASIONAL ADISUTJIPTO YOGYAKARTA

Oleh:

**Muhdatun Jani'ah
(16/401125/SV/11629)**

**PROGRAM STUDI KEARSIPAN
SEKOLAH VOKASI
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

Laporan Tugas Akhir ini fokus pada Penyusutan Dokumen Perusahaan di Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan penyusutan dokumen perusahaan di salah satu BUMN yaitu Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta. Selain itu, penelitian ini juga membahas terkait urgensi penyusutan serta kendala yang dihadapi dalam implementasi penyusutan dokumen perusahaan.

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah observasi, wawancara dan studi pustaka. Observasi dilakukan dengan pengamatan langsung di setiap Unit Pengolah maupun Unit Kearsipan. Wawancara dilakukan dengan mengajukan beberapa pertanyaan terhadap narasumber terkait. Studi pustaka dilakukan untuk mendapatkan data mengenai teori dan konsep yang relevan dengan topik.

Penyusutan dokumen perusahaan di Kantor Cabang PT Angkasa Pura I (Persero) Bandar Udara Internasional Adisutjipto Yogyakarta terdiri dari pemindahan, pemusnahan, dan penyerahan. Pemindahan dilakukan sesuai prosedur perusahaan yaitu setelah habis masa retensi aktif dari Unit Pengolah ke *records center* disertai daftar dokumen inaktif dan berita acara pemindahan. Pemusnahan dilakukan dengan metode pencacahan yang disaksikan oleh penanggung jawab bidang kearsipan dan beberapa pihak berwenang lainnya di lingkup perusahaan. Penyerahan dilakukan dengan menyerahkan dokumen yang memiliki nilai guna bagi kepentingan nasional dan tidak bernilai guna lagi bagi perusahaan.

Kata kunci: penyusutan, dokumen, Angkasa Pura I

ABSTRACT

CORPORATE DOCUMENT DISPOSAL IN THE BRANCH OFFICE OF PT ANGKASA PURA I (PERSERO) ADISUTJIPTO INTERNATIONAL AIRPORT IN YOGYAKARTA

By:
Muhdatun Jani'ah
(16/401125/SV/11629)

ARCHIVAL SCIENCE
VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA

This final report focused on Corporate Document Disposal in The Branch Office Of PT Angkasa Pura I (Persero) Adisutjipto International Airport in Yogyakarta. The purpose of this study to understand how to implement disposal of corporate document in the one of corporate state is knowned The Branch Office Of PT Angkasa Pura I (Persero) Adisutjipto International Airport in Yogyakarta. Beside of that, this research also consist of the importance of disposal and obstacles encountered in the disposal of corporate document.

The method used in this research are observation, interview, and literature study. Observation has done by observing directly in the central file or records center. Interview has done by direct dialogue with some stakeholders that involved in the process of corporate documents disposal. Literature has done to get the information about theory and concept that relevance with the topic.

Corporate document disposal in the Branch Office Of PT Angkasa Pura I (Persero) Adisutjipto International Airport in Yogyakarta consist of transfer, destruction, and archives submission. The transfer has done based on corporate procedure which after it has finished active retention from the central file to the records center along with a list of inactive documents and minutes of transfer. The destruction has done by shredding method that witnessed by stakeholders. Archives submission is the activity that handover the archives for the corporate to national archival institution because valuable for national interests and not useful for the company.

Key words: disposal, document, Angkasa Pura I