

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	iv
HALAMAN PERNYATAAN	v
KATA PENGANTAR	vi
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	xii
INTISARI	xiii
ABSTRACT	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Tujuan dan Manfaat	4
C. Keaslian Tugas Akhir	6
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	10
1. Pengolahan	10
2. Arsip Dinamis Inaktif	12
B. Metode Pengumpulan Data	13
1. Studi Pustaka	13
2. Wawancara	14
3. Observasi Partisipasi	14

BAB III PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Organisasi	16
1. Profil Organisasi	16
2. Tugas Pokok dan Fungsi Disarpus Kab. Kediri	17
3. Visi Misi Disarpus Kab. Kediri	21
4. Pengorganisasian Arsip Disarpus Kab. Kediri	22
B. Gambaran Pengelolaan Arsip	23
1. Jenis, Volume, Kondisi	23
2. Sistem Pengelolaan	25
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Disarpus Kab. Kediri	25
1. Pemilahan Arsip	26
2. Pendeskripsian Arsip	26
3. Manuver Arsip	28
4. Pembungkusan dan Penataan Arsip dalam Boks	28
5. Pembuatan Daftar Arsip	32
D. Kendala	32

BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan	34
B. Saran	35



DAFTAR PUSTAKA	36
LAMPIRAN	38