

INTISARI

Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri

**Oleh:
Naning Noviasari
16/401126/SV/11630**

PROGRAM STUDI KEARSIPAN SEKOLAH VOKASI UNIVERSITAS GADJAH MADA

Tugas akhir ini menjelaskan tentang Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Kearsipan Kabupaten Kediri. Dalam tugas akhir ini dijelaskan mengenai pengolahan arsip inaktif mulai dari tahap penyeleksian, deskripsi arsip, mnuver berkas, penataan arsip dalam boks, hingga penyimpanan arsip. Tujuan dilakukan pengolahan agar nilai informasi yang ada di dalam arsip tidak hilang.

Penulisan Tugas Akhir ini menggunakan tiga metode, yaitu observasi partisipasi, studi pustaka, dan wawancara. Observasi partisipan dilakukan dengan mengamati secara langsung saat kegiatan pengolahan arsip inaktif berlangsung. Metode studi pustaka dilakukan dengan menggunakan referensi dari buku-buku. Selanjutnya, metode yang terakhir yaitu wawancara. Metode wawancara dilakukan dengan mewawancarai secara langsung kepada pihak yang berwenang untuk mengolah arsip.

Pengolahan arsip dinamis inaktif Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri dimulai dari pemilahan, pendeskripsian, manuver, pembungkusan, penataan arsip dalam boks, dan penyusunan daftar arsip. Sarana dan prasarana yang dimiliki juga sudah mendukung kegiatan pengolahan arsip. Namun, kegiatan pengolahan terkendala dengan kurangnya sumber daya manusia yang dimiliki.

Kata Kunci : Pengolahan, Arsip Dinamis Inaktif

ABSTRACT

Processing Of Inactive Record In Dinas Kearsipan Dan Perpustakaan Kabupaten Kediri

**Created By:
Naning Noviasari
16/401126/SV/11630**

**APPLIED ARCHIVAL SCIENCE VOCATIONAL COLLEGE
UNIVERSITAS GADJAH MADA**

This final project describes how Processing Inactive Record in the Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri. In this discussion describes about the processing of inactive record starting from the selection, records description, maneuvering files, managing the records in the box, records storage. The purpose of processing is so that the value of archive information is not lost.

Writing this Final Project uses three methods, it is participation with the observation, literature study, and interviews. Participant observation is done by observing directly when inactive record processing activities take place. The literature study method is carried out using references from books. Next, the last method is interview. The interview method is done by interviewing directly to the authorities to process the archive.

The processing of inactive record in Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Kediri starts from records sorting, describing, maneuvering, wrapping, storing in the records box, and compiling a record list. The facilities and infrastructure owned also have supported archive processing activities. However, processing activities are constrained by a lack of human resources.

Keyword: Processing, Inactive Record