



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>i</b>
<b>PERNYATAAN BEBAS PLAGIASI</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>viii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>x</b>
<b>INTISARI</b> .....	<b>xi</b>
<b>ABSTRACT</b> .....	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang dan Permasalahan .....	1
B. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan .....	6
C. Keaslian TA .....	7
D. Sistematika Penulisan .....	10
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA</b>	
A. Tinjauan Pustaka .....	12
B. Metode Pengumpulan Data .....	23
<b>BAB III PEMBAHASAN</b>	
A. Gambaran Umum Organisasi .....	26
1. Sejarah .....	26
2. Tugas Pokok, Fungsi, Kewenangan dan Struktur Organisasi .....	30
3. Visi dan Misi .....	33
4. Pengorganisasian Arsip .....	33



B. Pengelolaan Arsip di Instansi.....	35
1. Jenis, Volume dan Kondisi .....	35
C. Restorasi Arsip Tekstual .....	36
1. Penentuan Skala Prioritas.....	37
2. Identifikasi Kerusakan Arsip Tekstual yang akan Direstorasi .....	39
3. Metode Restorasi Arsip Tekstual .....	43
a. Laminasi dengan <i>Japanese Tissue</i> .....	44
b. Laminasi dengan Mesin <i>Leafcasting</i> .....	64
c. Enkapsulasi.....	76
D. Kendala Kegiatan Restorasi Arsip Tekstual .....	87
 <b>BAB IV PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	90
B. Saran.....	91
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>93</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>	<b>95</b>