

## DAFTAR PUSTKA

- Agus Sugiarto dan Teguh Wahyono. (2005). *Manajemen kearsipan Modern : Dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Penerbit Gava Media.
- Sujono. (2014). *Manajemen Arsip Inaktif*. Tangerang Selatan: Penerbit Universitas Terbuka.
- Sauki Hadiwardoyo. (2002). *Terminologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Basir Barthos. (2005). *Manajemen Kearsipan Untuk Lembaga Negara, Swasta, dan Perguruan Tinggi*. Jakarta: PT. Bumi Aksara.
- Suhardo Surotani. (2011). *Perlindungan Arsip Vital*. Yogyakarta: Penerbit Kanisius.
- Machmoed Effendhie dkk. (2011). *Panduan Ringkas Tata Kelola Arsip Inaktif di Lingkungan Universitas Gadjah Mada*. Yogyakarta : Arsip Universitas Gadjah Mada.
- V. Wiratna Sujarweni. (2014). *Metodologi Penelitian : Lengkap, Praktis, dan Mudah Dipahami*. Yogyakarta: Pustaka Baru Press.
- Sugiyono. (2014). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Penerbit Alfabeta.
- Sulistyo Basuki. (2003). *Manajemen Arsip Dinamis*. Jakarta : Gramedia Pustaka Utama.

Sambas Ali Muhidin dan Hendri Winata. (2016). *Manajeme Kearsipan Untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: CV Pustaka Setia.

Yustiana Mei Yuniarti, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Keuangan di Unit Pelayanan Pendapatan dan Pemberdayaan Aset Daerah (UP3AD) Kabupaten Boyolali” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2016.

Fathurahman, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Bidang Pengembangan Destinasi Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2018.

Visa Febrya Putri, “Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Pariwisata dan Kebudayaan Kota Yogyakarta” Laporan Tugas Akhir Program Studi Kearsipan Universitas Gadjah Mada, 2014.

Undang-Undang No. 43 tahun 2009 tentang Kearsipan.

Peraturan Daerah Kabupaten Sleman Nomor 7 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Kearsipan.

Peraturan Bupati Sleman Nomor 93 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, Serta Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Keputusan Kepala Kantor Arsip Daerah Kabupaten Sleman Nomor 27 tahun 2013 tentang Pengelolaan Arsip Dinamis Inaktif di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sleman.

[perpusarsip.slemankab.go.id](http://perpusarsip.slemankab.go.id).