

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	ii
HALAMAN PERNYATAAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR GAMBAR	viii
INTISARI	ix
ABSTRACT	x
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang dan Permasalahan	1
B. Keaslian	4
C. Tujuan dan Manfaat	6
D. Sistematika Penulisan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA DAN METODE PENGUMPULAN DATA	
A. Tinjauan Pustaka	11
B. Metode Pengumpulan Data	17
BAB III PEMBAHASAN	
A. Gambaran Umum Organisasi	21
1. Sejarah Singkat	21
2. Visi dan Misi	22
3. Struktur Organisasi	22
4. Tugas Pokok dan Fungsi	24
5. Pengorganisasian Kearsipan	27
B. Jenis, Volume, Kondisi Arsip Dinamis Inaktif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman	28
1. Jenis Arsip	28
2. Volume Arsip	29
3. Kondisi Arsip	30
C. Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman	31
1. Pemilahan	33
2. Pemberkasan	33
3. Pendeskripsian dan Pembuatan Daftar Arsip Dinamis Inaktif	34
4. Pembungkusan Arsip	36
5. Penataan Arsip ke dalam Boks	37
6. Pelabelan Boks Arsip	37
7. Penataan Boks ke dalam Rak Arsip	39
D. Sarana dan Prasarana Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman	39
1. Masker	40
2. Sarung Tangan	40
3. Kertas Pembungkus Arsip	40
4. Boks Arsip	41
5. Rak Arsip	41



6. Laptop/Komputer	42
7. Printer	43
E. Kendala dalam Pengolahan Arsip Dinamis Inaktif di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Sleman	43
1. Ketidaksinkronan Isi Daftar Berkas dan Isi Berkas dengan Fisik Arsip	43
2. Kurangnya Kesadaran SDM terhadap SOP	44
3. Kurangnya Sarana dan Prasarana	45
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	46
B. Saran	47
DAFTAR PUSTAKA	49
LAMPIRAN	52