



DAFTAR PUSTAKA

- ARMS. 2009. *Standard Record-Keeping Requirements for Digitization*. United Nations: Archives and Records Management Section.
- Ballofet, Nelly dan Jenny Hille. 2005. *Preservation and Conservation for Libraries and Archives*. Chicago: American Library Assosiation.
- Basuki, Sulistyو. 2017. *Pengantar Kearsipan*. Papua: Penerbit Aseni.
- Eberhard, Kim and Steve Stefanopoulos. 2008. *Plans, Photography and Object*, dalam Jackie Bettington. (ed). *Keeping Archives Third Edition*. (Australia: Australian Society of Archivist Inc.
- Faizah, Kun. 2017. *Alih Media Arsip Foto ke dalam bentuk Digital sebagai Upaya Penyelamatan Informasi di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Yogyakarta*. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Hadiwardoyo, Sauki. (ed). 2002. *Terninologi Kearsipan Nasional*. Jakarta: Arsip Nasional Republik Indonesia.
- Hiendhargo, Iqbal. 2018. *Alih Media Arsip Foto ke dalam Bentuk Digital sebagai Upaya Pelestarian Fisik dan Informasi Arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Magelang*. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.
- Kemp, Jenien. 2016. *How Digitisation Integrates in the World of Archives Preservation*. United Kingdon: Journal of the Institute of Conservation.
- Lillesand, Thomas M. dan Ralph W. Kiefer. 1990. *Penginderaan Jauh dan Interpretasi Citra*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.



Muhidin, Sambas Ali dkk. 2016. *Manajemen Kearsipan untuk Organisasi Publik, Bisnis, Sosial, Politik, dan Kemasyarakatan*. Bandung: Penerbit Pustaka Setia Bandung.

Musliichah. 2016. *Bunga Rampai Kearsipan*. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press.

Peraturan Bupati Bantul Nomor 125 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, dan Tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Bantul.

Putranto, Widiatmoko Adi. 2017. *Pengelolaan Arsip Di Era Digital: Mempertimbangkan Kembali Sudut Pandang Pengguna*. dalam *Jurnal Diplomatika*, Vol. 1. No. 1 September 2017.

Roberts, David. 1993. *Managing Records in Special Formats* in Judith Ellis. (ed), *Keeping Archives*. Victoria: D.W. Thorpe

Rusidi. 2009. *Pengelolaan Arsip Foto*. Yogyakarta: Badan Perpustakaan dan Arsip Daerah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta.

Sugiarto, Agus dan Teguh Wahyono. 2015. *Manajemen Kearsipan Modern dari Konvensional ke Basis Komputer*. Yogyakarta: Gava Media.

Sulenda, Setiaji Baskara. 2014. *Pengolahan Arsip Peta dan Digitalisasi Arsip Foto Udara pada Seksi Survey Pengukuran dan Pemetaan di Kantor Pertanahan Kabupaten Klaten*. Laporan Tugas Akhir pada Program Studi Kearsipan Sekolah Vokasi Universitas Gadjah Mada.

Sumrahyadi. 2014. *Manajemen Rekod Audio Visual*. Tangerang Selatan: Universitas Terbuka.

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik